



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

दमौली, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

अनुसूची – १३
(नियम ६४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

विदाको निवेदन

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम :
पद/श्रेणी :

कर्मचारी संकेत नं. :
शाखा/उपशाखा :

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. बिरामी विदा		
	४. प्रसूति विदा / प्रसूति स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		

विदाको मिति : गते देखि गते सम्म ।

कर्मचारीको सही वा पत्र :

मिति :

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. बिरामी विदा			
४. प्रसूति विदा / प्रसूति स्याहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			

कर्मचारीको दस्तखत (कर्मचारी प्रशासन शाखा) :

मिति :

नामथर तथा पद (कर्मचारी प्रशासन शाखा) :

सिफारिस भएको (✓)

सिफारिस नभएको ()

विदा सकिने मिति :

निकटतम माथिल्लो अधिकृतको सही :

कुनै कुरा भए जनाउने :

स्वीकृत (✓)

अस्वीकृत ()

विदा सकिने मिति :

दस्तखत (स्वीकृती दिने अधिकृत) :

मिति :

नाम (स्वीकृती दिने अधिकृत) :

पद :