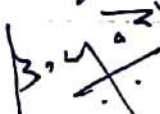
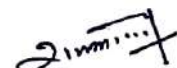
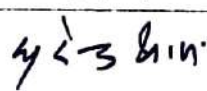
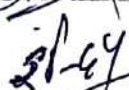
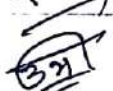


आज मिति २०८२/०८/०८ गते शुक्रबारको दिन विहान ८:३० बजे जिल्ला सभाका अध्यक्ष एवं जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँका प्रमुख श्री शान्तिरमण वाग्लेज्यूको अध्यक्षतामा देहायका जिल्ला सभा सदस्यहरु तथा आमन्त्रित सहभागीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला सभा बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति :

 श्री शान्तिरमण वाग्ले	प्रमुख, जि.स.स.	(अध्यक्ष)
 श्री बैकुण्ठ नाथ न्यौपाने	प्रमुख, व्यास न.पा.	(सदस्य)
— श्री आनन्दराज त्रिपाठी	प्रमुख, भानु न.पा.	(सदस्य)
 श्री कृष्णराज पण्डित	प्रमुख, शुक्लागण्डकी न.पा.	(सदस्य)
 श्री दधिराज सुवेदी	प्रमुख, भिमाद न.पा.	(सदस्य)
 श्री बासुदेव थापा	उपप्रमुख, जि.स.स.	(सदस्य)
 श्री राजेन्द्रकृष्ण श्रेष्ठ	अध्यक्ष, ऋषिड गा.पा.	(सदस्य)
 श्री श्रीप्रसाद श्रेष्ठ	अध्यक्ष, म्याग्दे गा.पा.	(सदस्य)
 श्री शुक चुमान	अध्यक्ष, आँबुखैरेनी गा.पा.	(सदस्य)
 श्री सुरेन्द्र बहादुर थापा	अध्यक्ष, बन्दिपुर गा.पा.	(सदस्य)
श्री होम बहादुर थापा	अध्यक्ष, घिरिड गा.पा.	(सदस्य)
 श्री तिल बहादुर थापा	अध्यक्ष, देवघाट गा.पा.	(सदस्य)
 श्री इन्दिरा दै	उप-प्रमुख, व्यास न.पा.	(सदस्य)
 श्री उमा गोतामे	उप-प्रमुख, भानु न.पा.	(सदस्य)
 श्री खुम बहादुर वि.क.	उप-प्रमुख, शुक्लागण्डकी न.पा.	(सदस्य)
 श्री शारदा खनाल	उप-प्रमुख, भिमाद न.पा.	(सदस्य)
 श्री गिनु माया थापा	उपाध्यक्ष, ऋषिड गा.पा.	(सदस्य)

	श्री बालकृष्ण घिमिरे	उपाध्यक्ष, म्याग्दे गा.पा.	(सदस्य)
	श्री दुर्गा अर्याल	उपाध्यक्ष, आँबुखैरेनी गा.पा.	(सदस्य)
	श्री पञ्च माया गुरुङ	उपाध्यक्ष, बन्दिपुर गा.पा.	(सदस्य)
	श्री राधा देवी अधिकारी	उपाध्यक्ष, घिरिङ गा.पा.	(सदस्य)
	श्री भुवन सिंह गुरुङ	उपाध्यक्ष, देवघाट गा.पा.	(सदस्य)
	श्री चिरञ्जिबी ढकाल	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री वेनु गुरुङ	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री खिमलाल भण्डारी	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री डोल बहादुर सुनार	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री पान कुमारी खाँण	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री लक्ष्मी गुरुङ	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री तिला देवी राना आले	सदस्य, जि.स.स., तनहुँ	(सदस्य)
	श्री प्रकाश राज पौडेल	जि.स.अ., जि.स.स.का.	(सदस्य-सचिव)

निर्णय नं. १

यस अधि आ.व. २०८१/८२ को विभिन्न मितिमा भएका तनहुँ जिल्ला सभाको १२ औं, १३ औं र १४ औं बैठकबाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा समीक्षा तथा पुनरावलोकन गरियो।

निर्णय नं. २

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँ र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँबाट आ.व. २०८१/८२ मा भएका महत्वपूर्ण कार्यहरूको बार्षिक कार्य प्रगति विवरण (अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम), चालु आ.व. २०८२/८३ को हाल सम्म भएका महत्वपूर्ण कार्यहरूको संक्षिप्त कार्य प्रगति विवरण (अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम) र चालु आ.व. २०८२/८३ मा जिल्ला स्थित विषयगत कार्यालय, पालिका र अन्य निकायहरूसँगको समन्वयात्मक सहजीकरणमा जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँबाट गरिने भावी समन्वयात्मक नीति तथा कार्यक्रमहरू (अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिम) उपर आजको बैठकमा विस्तृत छलफल भई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई आफूलाई जिम्मेवारी प्राप्त हुने विषय क्षेत्र अन्तर्गत देहायका कार्यहरू सम्पादन गर्नेगरी तपसिल बमोजिमको विषय क्षेत्रगत कार्य जिम्मेवारी तोक्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :

सि.नं.	जिम्मेवारी क्षेत्रको नाम	विषय क्षेत्र	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास	उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास	जि.स.स. उपप्रमुख बासुदेव थापा
	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण	
	आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा	आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा	
	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	नगर प्रहरी व्यवस्थापन	
		न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	
२	वन, वातावरण, फोहोरमैला र विपद् व्यवस्थापन	विधायन सम्बन्धी	जि.स.स. सदस्य चिरञ्जिवी ढकाल
		वन, वन्यजन्तु तथा भू संरक्षण	
		वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण	
		फोहोरमैला व्यवस्थापन	
३	सूचना तथा सञ्चार / प्रविधि विकास, पर्यटन प्रवर्द्धन र गै.स.स. समन्वय	विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन)	प्रवक्ता एवं जि.स.स. सदस्य नेत्र गुरुङ
		सूचना तथा सञ्चार, प्रविधि विकास तथा विस्तार	
		सांस्कृतिक सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन	
	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन	गैर सरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन	
		राजश्व नीति तथा प्रशासन र आन्तरिक आयस्रोत संकलन तथा व्यवस्थापन	
४	खेलकुद	आर्थिक प्रशासन	जि.स.स. सदस्य खिमलाल भण्डारी
	सडक तथा यातायात	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप	
	जलविद्युत, उर्जा तथा सडक वृत्ती	जलविद्युत, उर्जा तथा सडक वृत्ती	
	सामान्य प्रशासन	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास	
		सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन	
		स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध, समन्वय	
		बैठक व्यवस्थापन	
५	भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन	बजार अनुगमन, गुणस्तर नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण	जि.स.स. सदस्य डोल बहादुर सनार
		आन्तरिक लेखापरीक्षणक	
		भू-उपयोग तथा वस्ती विकास	
		जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पूर्जा	
		भवन तथा भवन संहिता कायम एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)	

सि.नं.	जिम्मेवारी क्षेत्रको नाम	विषय क्षेत्र	जिम्मेवार पदाधिकारी
६	सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक विकास	लैङ्गिक समता, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा	जि.स.स. सदस्य पान कुमारी खाँण
		बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा युवती	
		अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिक	
		सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता	
७	खानेपानी व्यवस्थापन	खानेपानी व्यवस्थापन	जि.स.स. सदस्य लक्ष्मी गुरुङ
	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई	
८	कृषि, पशुपंक्षी तथा सहकारी विकास	कृषि, पशुपंक्षी तथा सहकारी	जि.स.स. सदस्य तिला देवी राना आले
	सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण	सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण	

जिम्मेवारी प्राप्त पदाधिकारीले आफ्नो विषय क्षेत्र अन्तर्गत सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू :

- (क) जिम्मेवारी प्राप्त सबै सदस्यहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्रको विषयमा नेपालको संविधान, २०७२ मा उल्लेखित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र नीति, राष्ट्रिय त्रिवर्षीय योजना, नेपाल सरकार र गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा नीतिहरूको सुक्ष्म अध्ययन गरी जानकारी प्राप्त गर्ने र आफ्नो विषयमा चुस्त दुरुस्त रहने ।
- (ख) सबै सदस्यहरूले आफूलाई प्राप्त भएको आफ्नो जिम्मेवारीको विषय क्षेत्रमा दशवटै स्थानीय तहहरूको बार्षिक नीति, बार्षिक कार्यक्रम, बार्षिक बजेट, बार्षिक क्रियाकलाप, कार्यान्वयन प्रक्रिया, कार्य र सेवाको गुणस्तर, व्यवस्थापन पक्ष, नतिजा सूचक र कार्यान्वयनको प्रभाव तथा असर आदिको तुलनात्मक अध्ययन गर्ने ।
- (ग) राम्रा अभ्यास र सिकाईहरूलाई एक अर्को स्थानीय तहमा जानकारी गराई कार्यान्वयनको पक्षमा सहजीकरण गर्ने ।
- (घ) सबै स्थानीय तहहरूको कार्यलाई एकरूपता कायम गरी प्रभावकारी बनाउन समन्वय गरी सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (ङ) आफ्नो विषयमा स्थानीय तहहरूमा देखिएको सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरूको बुँदागत टिपोट तयार गरी जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख मार्फत् सुझावको रुपमा स्थानीय तहमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठकमा आफूले सम्पादन गरेको कार्य प्रगतिको जानकारी गराउने ।
- (छ) आफूले सम्पादन गरेको कार्यको त्रैमासिक प्रतिवेदन (सबै स्थानीय तहहरूको कार्य अवस्था देखिने गरी प्रतिवेदन) तयार गरी जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ज) आफ्नो विषय क्षेत्रको सम्बन्धमा बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुखज्यू मार्फत् जिल्ला सभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ४

नेपालको संविधान, २०७२ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदान गरेको जिल्ला समन्वय समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा स्थानीय तहहरूसँग निकटतम सम्बन्ध स्थापित गरी जिल्ला समन्वय समितिलाई कानून प्रदत्त समन्वय, सहकार्य, सहजीकरण र अनुगमनको जिम्मेवारीलाई अझ सहज, प्रभावकारी एवं अर्थपूर्ण बनाउन तनहुँ जिल्लाका दशवटै स्थानीय तहहरूका लागि देहाय बमोजिम सम्पर्क व्यक्ति (Focal Person) को जिम्मेवारी प्रदान गर्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय :

क्र.सं.	स्थानीय तह	सम्पर्क व्यक्ति (Focal Person)
१	आँबुखैरेनी गाउँपालिका	जि.स.स. उप-प्रमुख श्री बासुदेव थापा
२	ऋषिङ गाउँपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री पान कुमारी खाँण
३	धिरिङ गाउँपालिका	जिल्ला समन्वय अधिकारी
४	देवघाट गाउँपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री नेत्र गुरुङ
५	बन्दीपुर गाउँपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री लक्ष्मी गुरुङ
६	भानु नगरपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री चिरञ्जिवी ढकाल
७	भिमाद नगरपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री खिमलाल भण्डारी
८	म्याग्दे गाउँपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री डोल बहादुर सुनार
९	व्यास नगरपालिका	जि.स.स. प्रमुख श्री शान्तिरमण वाग्ले
१०	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	जि.स.स. सदस्य श्री तिला देवी राना आले

निर्णय नं. ५

जिल्ला सभा एवम् जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँ अन्तर्गत हुने विभिन्न कार्यक्रम र गतिविधि बारे आवश्यकता अनुसार संस्थागत सञ्चार गर्नका लागि जिल्ला समन्वय समिति सदस्य श्री नेत्र गुरुङलाई जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको प्रवक्ता तोक्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ६

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँबाट देहाय बमोजिम प्रस्तुत भएको जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँको आ.व. २०८१/८२ को बजेट अख्तियारी तथा खर्चको विवरण, आ.व. २०८१/८२ मा जि.स.स.को मौज्जात कोष विविध खातामा भएको आम्दानी विवरण तथा उक्त मौज्जात कोष विविध खाताबाट भएको लागत साझेदारी बापतको अनुदान निकास खर्चको बार्षिक विवरण, आ.व. २०७५/७६ देखि आ.व. २०८१/८२ सम्मको जि.स.स.को आन्तरिक स्रोत आय तथा मौज्जात कोषको अवस्था, आ.व. २०८१/८२ को धरौटी प्रगति विवरण सहितको विस्तृत बार्षिक आर्थिक विवरण सम्बन्धमा जानकारी भई विस्तृत छलफल भयो। देहाय बमोजिम प्रस्तुत भएको आ.व. २०८१/८२ को सबै बार्षिक आर्थिक विवरण स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

देहाय :

(क) आ.व. २०८१/८२ को बजेट अख्तियारी तथा खर्चको विवरण :

क्र.सं.	खर्च शिर्षक	अख्तियारी (रु.)	खर्च (रु.)	बाँकी (रु.)	कैफियत
१	कर्मचारी र पदाधिकारीहरूको तलब / पारिश्रमिक तथा विभिन्न भत्ता	१,०३,९५,०००.००	९६,६६,५२७.८२	७,२८,४७२.१८	
२	करार सेवा शुल्क – निजी सचिवालय	४,४८,०००.००	४,४७,९७०.००	३०.००	
३	अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय संचालन खर्च (पानी, विजुली, संचार महशुल, इन्धन, मर्मत, सवारी नविकरण, मसलन्द, विविध खर्च आदी)	३१,०४,०००.००	२७,२७,११८.००	३,७६,८८२.००	
४	कार्यक्रम खर्च (समीक्षा बैठक सहित)	३,८८,०००.००	३,३३,४८६.००	५४,५१४.००	
५	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	८,७३,०००.००	८,३४,८६०.००	३८,१४०.००	
६	सामाजिक विकास कार्यक्रम अनुगमन खर्च	१,००,०००.००	३७,३५०.००	६२,६५०.००	
७	साविक जि.स.स का सेवा निवृत्त कर्मचारिहरूको उपदान रकम (५ जना)	१,३०,८२,६३६.००	१,३०,८२,६३६.००	०.००	
८	साविक जि.स.स का सेवा निवृत्त कर्मचारिहरूको सन्चित विदाको रकम (५ जना)	३६,७०,०४३.००	३६,१८,१६१.००	५१,८८२.००	
९	साविक जि.स.स का सेवा निवृत्त कर्मचारिहरूको उपचार खर्च (५ जना)	३६,२५,१८८.००	३६,२५,१३६.००	५२.००	
जम्मा		३,५६,८५,८६७.००	३,४३,७३,२४४.८२	१३,१२,६२२.१८	

(ख) आ.व. २०८१/८२ मा जि.स.स.को मौज्जात कोष विविध खातामा भएको आम्दानी विवरण :

क्र.सं.	विवरण	जम्मा आम्दानी	कैफियत
१	घर/सटर/जग्गा भाडा	२,४३,०९,४१९.००	
२	कर्मचारी कल्याण कोष	१२,७३,९९२.००	
३	अन्य विविध आय	५,१३,६३४.००	
४	हल भाडा	१२,०००.००	
जम्मा		२,६१,०९,०४५.००	

(ग) आ.व. २०८१/८२ मा जि.स.स. मौज्जात कोषबाट भएको लागत साझेदारी बापतको अनुदान निकास खर्चको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	निकास/खर्च भएको रकम	कैफियत
१	ऋषिङ् गाउँपालिकालाई अनुदान निकास	९,००,०००.००	
२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकालाई अनुदान निकास	३,५०,०००.००	
३	अन्य प्रशासनिक खर्च (बेरुजु फछ्यौट सहायकको पारिश्रमिक तथा विविध खर्च)	१,०६,४५०.००	
जम्मा		१३,५६,४५०.००	

(घ) आ.व. २०८१/८२ सम्मको जि.स.स.को आन्तरिक आय तथा मौज्दात कोषको अवस्था :

क्र. सं.	आम्दानी		दायित्व / खर्च	
	शर्षक	रकम	शर्षक	रकम
१	२०७५/१०/१५ को जिल्ला सभाको निर्णयानुसार ०७४/०७५ सम्मको मौज्दात अल्या	१३,७९,५६,८०५.६६	२०७५/१०/१५ को जिल्ला सभाको निर्णयानुसार पालिकाहरुलाई स्वीकृत	८,८०,००,०००.००
२	आ.व.२०७५/०७६ को आन्तरिक आम्दानी	९९,१८,६१८.००	२०७५/१०/१५ सम्मको बेरुजु दाखिला दायित्व	२२,६१,०६०.००
३	आ.व.२०७६/०७७ को आन्तरिक आम्दानी	८६,७७,५२७.००	कार्यविधि बमोजिम प्रशासनिक खर्च	२०,००,०००.००
४	आ.व.२०७७/०७८ को आन्तरिक आम्दानी	१,२५,१९,९८४.००	२०७६/०४/२८ को जिल्ला सभाको निर्णयानुसार जि.स.स लाई स्वीकृत	२,५०,००,०००.००
५	आ.व.२०७८/०७९ को आन्तरिक आम्दानी	१,१४,३३,६०१.००	२०७७/०४/०९ को जिल्ला सभाको निर्णयानुसार पालिकाहरुलाई स्वीकृत	३,७०,००,०००.००
६	आ.व.२०७९/०८० को आन्तरिक आम्दानी	१,४०,४३,१६९.००	२०७७/०४/०९ को जिल्ला सभाको निर्णयानुसार जि.स.स. को लागि स्वीकृत	२२,९१,८८९.७६
७	आ.व.२०८०/०८१ को आन्तरिक आम्दानी	१,९९,७५,५९०.००	२०७९/०४/१३ को जिल्ला सभाको निर्णयानुसार धिरिङ गाउँपालिका (दिपक मा.वि. को लागि स्वीकृत)	१८,९१,०९५.४०
८	आ.व.२०८१/०८२ को आन्तरिक आम्दानी	२,४३,०९,४१९.००	कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको विभिन्न मितिको निर्णयानुसार स्वीकृत थप दायित्व	२,९५,४८,८६३.८५
९			आ.व.२०७९/०८० को राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने	१,४०,४३,१६९.००
१०			आ.व.२०८०/०८१ को राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने	१,९९,७५,५९०.००
११			आ.व.२०८१/०८२ को राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने	२,४३,०९,४१९.००
	कुल आम्दानी	२३,८८,३४,७१३.६६	कुल विनियोजन / दायित्व	२४,६२,४१,०८७.९१
	नपुग रकम			७४,०६,३७४.२५

(ङ) आ.व. २०८१/८२ को धरौटी प्रगति विवरण :

क्र.सं.	विवरण	गत बर्षको	यस बर्ष प्राप्त	यस बर्ष फिर्ता	बाँकी	कैफियत
१	जि.स.स. धरौटी खाता	१,३०,९७,६९४.०६	११,७२,७२२.००	३,११,९३२.००	१,३९,५८,४८४.०६	

निर्णय नं. ७

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँको आ.व. २०८१/८२ को आ.ले.प. प्रतिवेदन (पेज संख्या ३) उपर आजको बैठकमा विस्तृत छलफल गरियो। उक्त आ.ले.प. प्रतिवेदनको बुँदा नं. १० को (क) मा उल्लेखित कैफियत तथा सैद्धान्तिक बेरुजुकोको दफामा उल्लिखित सुझावहरु र बुँदा नं. १० को (ख) मा उल्लिखित राजश्व आम्दानी दाखिला गर्नुपर्ने बेरुजु २,४३,०९,४१९।०० को सम्बन्धमा दिईएका सुझावहरु कार्यान्वयन गर्ने र राजश्व आम्दानी बापतको दाखिला गर्नुपर्ने राजश्व बेरुजु दाखिला गर्ने समेत निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ८

ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ बमोजिम गठित नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिबाट आ.व. २०८१/८२ मा भएका महत्वपूर्ण कार्यहरुको बार्षिक कार्य प्रगति बारेमा आजको बैठकमा जानकारी भयो। आ.व. २०८१/८२ मा जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँबाट भएका महत्वपूर्ण कार्यहरुको संक्षिप्त कार्यप्रगति प्रतिवेदन (अनुसूची १) भित्र समावेश गरिएको उक्त बार्षिक कार्य प्रगति विवरण स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। साथै चालु आ.व. २०८२/८३ मा नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापनका लागि समयमै मापदण्ड अनुसारका प्रक्रियाहरु पुरा गरी कार्यान्वयन गर्न र पालिकाको आन्तरिक स्रोत वृद्धि गर्न सबै पालिकाहरुलाई निर्देशन दिने समेत निर्णय गरियो।

५-४५. 

निर्णय नं. ९

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँलाई नेपाल सरकार, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट आ.व. २०८२/८३ मा प्राप्त देहाय बमोजिमको स्वीकृत बजेट, कार्यक्रम तथा अख्तियारी सम्बन्धमा जानकारी एवं छलफल गरियो। आ.व. २०८२/८३ को लागि प्राप्त स्वीकृत बजेट, कार्यक्रम तथा अख्तियारी अन्तर्गत केन्द्रिय बजेट (ब.उ.शी.नं. ३६५००१०५३) को अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय सञ्चालन खर्च बजेट रकमलाई देहाय बमोजिम बाँडफाँट गरी नियमानुसार खर्च गर्न जि.स.स.को कार्यालय, तनहुँलाई निर्देशन दिने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

देहाय :

(क) केन्द्रीय बजेट (ब.उ.शी.नं. ३६५००१०५३) :

क्र.सं.	खर्च शिर्षक	अख्तियारी (रु.)	कैफियत
१	पारिश्रमिक (स्वीकृत दरबन्दीका कर्मचारीको पारिश्रमिक र जि.स.स. पदाधिकारी सुविधा)	१,०४,००,०००.००	
२	निजी सचिवालय करार कर्मचारी (१ जना)	४,६२,०००.००	
३	अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय संचालन खर्च (पानी, विजुली, संचार महशुल, इन्धन, मर्मत)	३५,००,०००.००	
४	कार्यक्रम खर्च (बार्षिक प्रगति समीक्षा तथा स्थानिय तहको अनुभव आदान प्रदान सहित)	६,००,०००.००	
५	अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा भ्रमण खर्च	१२,००,०००.००	
जम्मा		१,६१,६२,०००.००	

(ख) केन्द्रीय बजेट (ब.उ.शी.नं. ३६५००१०६३) :

क्र.सं.	खर्च शिर्षक	अख्तियारी (रु.)	कैफियत
१	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अनुगमन कार्यक्रम	४०,०००.००	
२	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको समीक्षा	६०,०००.००	

(ग) केन्द्रीय बजेट (ब.उ.शी.नं. ३६५००१०५३) को अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय संचालन खर्च बजेट बाँडफाँट :

सि.नं.	खर्च शिर्षक	शिर्षक गत जम्मा
१	विद्युत/ पानी महशुल	५,५०,०००.००
२	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५,००,०००.००
३	संचार महशुल	१,००,०००.००
४	सवारी ईन्धन महशुल	४,००,०००.००
५	पदाधिकारी / कर्मचारी बैठक तथा कार्यालयको खाजा खर्च, कार्यक्रम खर्च, अतिथी सत्कार खर्च लगायत विविध खर्च	५,५०,०००.००
६	सवारी मर्मत	१०,००,०००.००
७	कार्यालय सामग्री मर्मत	१,००,०००.००
८	करार सेवा	५०,०००.००
९	पत्र पत्रिका, छपाई, सुचना प्रकाशन	५०,०००.००
१०	सवारी नविकरण	१,००,०००.००
११	सेवा शुल्क	५०,०००.००
१२	फर्निचर	५०,०००.००
कुल जम्मा		३५,००,०००.००

निर्णय नं. १०

जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष निर्देशिका, २०७५ बमोजिम जि.स.स. मौज्जात कोष विविध खातामा रहेको तपसिल बमोजिमको मौज्जात कोषको अवस्था र जि.स.स. मौज्जात कोषबाट जि.स.स. र पालिका बीच भएको सम्झौता बमोजिम अनिवार्य दायित्व सिर्जना भएका आयोजनाहरूको पालिकागत आयोजनामा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम सहितको प्रगति विवरण सम्बन्धमा जानकारी भई विस्तृत छलफल गरियो। सो सम्बन्धमा तनहुँ जिल्लाका तपसिल बमोजिमका पालिकाहरूले विभिन्न आयोजनाहरूको लागत साझेदारी बापतको भुक्तानी लिनुपर्ने रकम जि.स.स.को मौज्जात कोष निर्देशिका, २०७५ बमोजिमको रीत प्रक्रिया पुर्‍याई र सबै आवश्यक प्राविधिक कागजात, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, विस्तृत जापजाँच विवरण सहितको नापी किताब (Measurement Book), प्राविधिक मूल्याङ्कन, सम्झौता, आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन, पालिकाको भुक्तानी निर्णय, सिफारिस आदि कागजातहरू पेश गरी नियमानुसार समयमै भुक्तानीका लागि पेश गर्न पालिकाहरूलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

तपसिल :

पालिका	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	प्रथम किस्ता निकास	अन्तिम किस्ता निकास	दायित्व बाँकी	कैफियत
व्यास न.पा.	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	२०,००,०००.००	१४,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	
	७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	२६,००,०००.००	१८,२०,०००.००	७,८०,०००.००	०.००	
	४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१८,००,०००.००	१२,६०,०००.००	५,४०,०००.००	०.००	
	१० नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१८,००,०००.००	१२,६०,०००.००	५,४०,०००.००	०.००	
	११ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१८,००,०००.००	१२,६०,०००.००	५,४०,०००.००	०.००	
	१ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१५,००,०००.००	१०,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	
	९ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१५,००,०००.००	१०,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	
	रानीगाउँ डिपबोरिड खानेपानी योजना, व्यास - ११	२८,८७,५००.००	२०,२१,२५०.००	०.००	८,६६,२५०.००	
	सत्रसय खानेपानी योजना, व्यास - ७	७,५०,०००.००	५,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००.००	
	श्रीचौर खानेपानी योजना, व्यास - ७	७,५०,०००.००	५,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००.००	
	सिमलटार नरंगा (साविक बिफ्रे) खानेपानी योजना, व्यास - ७	४,५०,०००.००	३,१५,०००.००	०.००	१,३५,०००.००	
	६ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१२,५०,०००.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००	
	१४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१२,५०,०००.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००	
	१३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१२,५०,०००.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००	
	जम्मा	२,१५,८७,५००.००	१,२४,८६,२५०.००	३०,००,०००.००	६१,०१,२५०.००	
शुक्लागण्डकी न.पा.	बिसाउने चिलाउनेखर्क खरिबोट लिफ्टिड खानेपानी योजना, शुक्लागण्डकी - ११	२१,५१,०००.००	१५,०५,७००.००	६,४५,३००.००	०.००	
	चैनपुर बेलडाँडा टोल सोलार लिफ्टिड खानेपानी योजना, शुक्लागण्डकी - ६	१५,५०,०००.००	१०,८५,०००.००	४,६५,०००.००	०.००	
	२ नं. वडा कार्यालय भवन	२८,२१,३५२.००	१९,७४,९४६.४०	८,४६,४०५.६०	०.००	
	५ नं. वडा कार्यालय भवन	२७,५५,९२६.००	१९,२९,१४८.२०	८,२६,७७७.८०	०.००	
	७ नं. वडा कार्यालय भवन	२८,२१,३५२.००	१९,७४,९४६.४०	८,४६,४०५.६०	०.००	
	१ नं. वडा कार्यालय भवन	७,५१,२९१.००	५,२५,९०३.७०	२,२५,३८७.३०	०.००	
	६ नं. वडा कार्यालय भवन	३,६०,०००.००	२,५२,०००.००	१,०८,०००.००	०.००	
	१२ नं. वडा कार्यालय भवन	३,६०,३९५.००	२,५२,२७६.५०	१,०८,११८.५०	०.००	
	आईशोलेसन भवन वाई निर्माण	९,००,०००.००	६,३०,०००.००	२,७०,०००.००	०.००	
	नगर सभाहल निर्माण, वडा नं. ४	१७,६७,९०४.००	१२,३७,५३२.८०	५,३०,३७१.२०	०.००	
	सौरबोट लिफ्टिड खानेपानी योजना, वडा नं. ११	१०,४७,१४३.८३	१७,४०,०४६.००	-६,९२,९०२.१७	०.००	कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको २०७९/०५/०७ को निर्णयानुसार संशोधन गरिएको
	वडा नं. १२ खानेपानी योजना, ढुङ्गिनि, गहते प्युरि दोभान सिम्ले राता माटा	१२,७५,०००.००	८,९२,५००.००	३,८२,५००.००	०.००	
	४ नं. वडा कार्यालय भवन	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
	५ नं. वडा कार्यालय भवन	५,००,०००.००	३,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
	६ नं. वडा कार्यालय भवन	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
	७ नं. वडा कार्यालय भवन	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
	१० नं. वडा कार्यालय भवन	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
	११ नं. वडा कार्यालय भवन	१०,००,०००.००			१०,००,०००.००	
	जम्मा	२,३५,६१,३६३.८३	१,४३,५०,०००.००	४५,६१,३६३.८३	४५,५०,०००.००	

(Handwritten signature)

पालिका	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	प्रथम किस्ता निकास	अन्तिम किस्ता निकास	दायित्व बाँकी	कैफियत
भानु न.पा.	वडा नं. ४ कार्यालय भवन निर्माण	५०,००,०००.००	३५,००,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	आ.व. २०८०/८१ को म.ले.प. प्रतिवेदन को दफा ७.२ बमोजिम रु ११,८५,६९३।०० बेरुजु असुली बाँकी
	वडा नं. ८ कार्यालय भवन निर्माण	५०,००,०००.००	३५,००,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	
	योजना माग हुन बाँकी	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००	
	जम्मा	१,३०,००,०००.००	७०,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	
भिमाद न.पा.	वडा नं. ३ कार्यालय भवन निर्माण	५०,००,०००.००	३५,००,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	
	वडा नं. ४ कार्यालय भवन निर्माण	५०,००,०००.००	३५,००,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	
	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. ५	१५,००,०००.००	१०,५०,०००.००	४,५०,०००.००	०.००	
	रघु मा.वि. भवन निर्माण योजना, वडा नं. २	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	०.००	९,००,०००.००	
	जम्मा	१,४५,००,०००.००	१,०१,५०,०००.००	३४,५०,०००.००	९,००,०००.००	
बन्दीपुर गा.पा.	१ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	४०,००,०००.००	२८,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	
	२ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	४०,००,०००.००	२८,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	
	४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००	
	जम्मा	१,१०,००,०००.००	५६,००,०००.००	१२,००,०००.००	४२,००,०००.००	
आँबुखैरेनी गा.पा.	गाउँ कार्यपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण	८०,००,०००.००	८०,००,०००.००	०.००	०.००	
	वडा नं. ६ कार्यालय भवन निर्माण	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	०.००	९,००,०००.००	
	आँबुखैरेनी हस्पिटलमा डायलायसिस सेन्टर भवन निर्माण	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	९,००,०००.००	०.००	
	जम्मा	१,४०,००,०००.००	१,२२,००,०००.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००	
ऋषिड गा.पा.	६ नं. वडा भवन निर्माण	१७,५०,०००.००	१२,२५,०००.००	५,२५,०००.००	०.००	
	भुलभुले लिफ्टिङ खानेपनि योजना, ऋषिड - २	१२,५०,०००.००	८,७५,०००.००	३,७५,०००.००	०.००	
	गाउँ कार्यपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण	८०,००,०००.००	५६,००,०००.००	२४,००,०००.००	०.००	
	२ नं. वडा भवन निर्माण	२०,००,०००.००	१४,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	
	५ नं. वडा भवन निर्माण	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	९,००,०००.००	०.००	
	१ नं. वडा भवन निर्माण	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	९,००,०००.००	०.००	
	जम्मा	१,९०,००,०००.००	१,१२,००,०००.००	५७,००,०००.००	०.००	
देवघाट गा.पा.	२ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	४०,००,०००.००	२८,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	
	४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	४०,००,०००.००	२८,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	
	५ नं. वडा भवन निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
	२ नं. वडा कार्यालय भवन अधुरो बाँकी निर्माण	१४,७०,०००.००	०.००	०.००	१४,७०,०००.००	
	४ नं. वडा कार्यालय भवन अधुरो बाँकी निर्माण	१४,३०,०००.००	०.००	०.००	१४,३०,०००.००	
	जम्मा	१,२९,००,०००.००	५६,००,०००.००	२४,००,०००.००	४९,००,०००.००	

पालिका	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	प्रथम किस्ता निकास	अन्तिम किस्ता निकास	दायित्व बाँकी	कैफियत
घिरिङ गा.पा.	गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन, भुईँ तला १६ कोठा निर्माण, घिरिङ - ३, पोखरीछाप	१,१०,००,०००.००	७७,००,०००.००	३३,००,०००.००	०.००	
	गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको तला थप	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	०.००	९,००,०००.००	
	दीपक मा.वि. अधुरो आयोजना सम्पन्न	१८,११,०९५.४२	१८,११,०९५.४२	०.००	०.००	
	जम्मा	१,५८,११,०९५.४२	१,१६,११,०९५.४२	३३,००,०००.००	९,००,०००.००	
म्याग्दे गा.पा.	वडा भवन निर्माण, म्याग्दे - ३	३०,००,०००.००	२१,००,०००.००	९,००,०००.००	०.००	
	गा.पा. को प्रशासनिक भवन निर्माण, म्याग्दे - ४	८०,००,०००.००	५६,००,०००.००	०.००	२४,००,०००.००	
	जम्मा	१,१०,००,०००.००	७७,००,०००.००	९,००,०००.००	२४,००,०००.००	

निर्णय नं. ११

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको स्वामित्वमा रहेको जग्गामा बनेका सटर कोठाको भाडा सम्बन्धमा र जग्गाको भाडा सम्बन्धमा यस अधि जि.स.स.बाट भएका सबै निर्णयहरू अनुमोदन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। साथै हालको व्यापार व्यवसायमा आएको मन्दी, व्यापार व्यवसाय नचलेको अवस्था, सटर भाडामा लगाई आन्तरिक आम्दानी बृद्धि गर्ने सम्बन्धमा खाली सटर कोठाहरू भाडा लगाउने सम्बन्धी शिलबन्दी बोलपत्र आह्वानको सूचना पटक पटक प्रकाशन गर्दा समेत खाली सटर कोठाहरू भाडामा लाग्न नसकेको अवस्था समेतलाई दृष्टिगत गरी यस अधि भएको जिल्ला सभाको मिति २०७९/०४/१३ को निर्णय, मिति २०८०/०३/१८ को निर्णय र मिति २०८०/०३/३१ को निर्णय बमोजिम निर्धारण भएको तपसिल बमोजिमका जग्गा तथा सटर कोठाहरूको न्यूनतम मासिक भाडादरलाई नै न्यूनतम भाडादर कायम गर्ने र खाली जग्गा तथा सटर कोठाहरू न्यूनतम भाडादरबाट बढाबढमा खुला प्रतिस्पर्धा हुने गरी सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी नियमानुसार भाडामा लगाउने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :

क्र. सं.	स्थान / ठेगाना	सटर / कोठा / जग्गा नं.	न्यूनतम मासिक भाडादर रु.	हालको मासिक भाडादर रु.	सम्बन्धित भाडावाल	कैफियत
०१	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A01	९,५००.००	१४,९७५.००	सुकु माया श्रेष्ठ	
०२	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A02	९,५००.००	१८,२०१.००	डम्बर वि.क.	
०३	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A03	९,५००.००	१४,५२५.००	नगेन्द्र पौडेल	
०४	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A04	९,५००.००	१५,००५.००	विजय अधिकारी	
०५	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A05	९,५००.००			खाली
०६	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A06	९,५००.००	१३,७००.००	श्याम कुमार मोराली	
०७	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A07	९,५००.००	१५,०००.००	सञ्जय गुरुङ्ग	
०८	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A08	९,५००.००	११,६००.००	मन्जु न्यौपाने ओझा	
०९	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A09	९,५००.००	१०,००१.००	प्रदिपराज लामिछाने	
१०	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A10	९,५००.००			खाली
११	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A11	९,५००.००	११,०१०.००	शंकर प्रसाद गैरे	
१२	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A12	९,५००.००	१०,१०१.००	तनहुँ जिल्ला दुग्ध उ.स.स. लिमिटेड	
१३	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A13	९,५००.००	११,१५०.००	प्रेम बहादुर आले	
१४	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A14	९,५००.००	१२,१००.००	रामचन्द्र कुँवर	
१५	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A15	९,५००.००	१२,६००.००	शरणहरि पन्त	
१६	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A16	९,५००.००	९,५००.००	व्यास नगरपालिका	
१७	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A17	९,५००.००	१०,०५०.००	नविन राना	
१८	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A18	९,५००.००	११,०५१.००	मदिना मिया	
१९	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A19	९,५००.००	१५,७१०.००	मुना कालिराज वि.के.	
२०	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A20	९,५००.००	१३,१०५.००	किशोर पन्त	
२१	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A21	९,५००.००	११,०००.००	इन्द्र बहादुर थापा	

क्र. सं.	स्थान / ठेगाना	सटर / कोठा / जग्गा नं.	न्यूनतम मासिक भाडादर रु.	हालको मासिक भाडादर रु.	सम्बन्धित भाडावाल	कैफियत
२२	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A22	९,५००.००			खाली
२३	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A23	९,५००.००	२५,२५०.००	सोम बहादुर गुरुङ्ग	
२४	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A24	९,५००.००	२७,५९९.००	लामा जुस तथा फलफुल उद्योग	
२५	व्यास - ३, मालपोतलाईन	A25	११,०००.००	४२,५५५.००	लखिमाया वाइवा	
२६	व्यास - २, गणेशमानचोक	G01	२३,५००.००	२५,१००.००	मनकामना किराना पसल	
२७	व्यास - २, गणेशमानचोक	G02	१२,०००.००	१४,५०५.००	नयन धार्मिक तथा पूजा सामग्री पसल	
२८	व्यास - २, गणेशमानचोक	G03	१०,०००.००	१३,५००.००	श्रीकृष्ण देव कृषि तथा पशु फर्म	
२९	व्यास - २, गणेशमानचोक	G04	१३,५००.००	१५,०६५.००	महाकाली जनरल स्टोर्स	
३०	व्यास - २, गणेशमानचोक	G05	२३,५००.००			खाली
३१	व्यास - २, गणेशमानचोक	G06	१८,५००.००			खाली
३२	व्यास - २, गणेशमानचोक	G07	१२,५००.००	२५,०००.००	श्रीया वैदिक पुजा सामग्री	
३३	व्यास - २, गणेशमानचोक	G08	११,५००.००	२३,५००.००	आयुष्मा फेन्सी	
३४	व्यास - २, गणेशमानचोक	G09	११,५००.००	१२,२५०.००	अवि स्टोर्स	
३५	व्यास - २, गणेशमानचोक	G10	१५,०००.००			खाली
३६	व्यास - २, गणेशमानचोक	G11	१६,५००.००	२१,११०.००	महिमा फेन्सी स्टोर्स	
३७	व्यास - २, गणेशमानचोक	G12	२२,५००.००	४०,५५१.००	अजय किराना पसल	
३८	व्यास - २, गणेशमानचोक	G13	२६,०००.००	२६,५००.००	दमौली फर्निचर उद्योग	
३९	व्यास - २, गणेशमानचोक	G14	२६,०००.००	२९,५००.००	दमौली फर्निचर उद्योग	
४०	व्यास - २, गणेशमानचोक	G15	२६,०००.००			खाली
४१	व्यास - २, गणेशमानचोक	G16	२२,५००.००	२८,५००.००	छाब्दी बराही इम्पोरियम	
४२	व्यास - २, गणेशमानचोक	G17	२२,०००.००	२५,५५५.००	वाग्ले पुस्तक पसल	
४३	व्यास - २, गणेशमानचोक	G18	२०,५००.००	३७,७९५.००	लोकप्रिय स्वास्थ्य क्लिनिक	
४४	व्यास - २, गणेशमानचोक	G19	१९,०००.००	२९,९९९.००	वि. एण्ड वि. प्रोभिजन स्टोर्स	
४५	व्यास - २, गणेशमानचोक	G20	१५,५००.००	२५,५५५.००	वि. एण्ड वि. प्रोभिजन स्टोर्स	
४६	व्यास - २, गणेशमानचोक	G21	८,५००.००			खाली
४७	व्यास - २, गणेशमानचोक	G22	८,५००.००			खाली
४८	व्यास - २, गणेशमानचोक	G23	११,०००.००			खाली
४९	व्यास - २, गणेशमानचोक	G24	११,०००.००			खाली
५०	व्यास - २, गणेशमानचोक	G25	११,०००.००			खाली
५१	व्यास - २, गणेशमानचोक	G26	६,०००.००			खाली
५२	व्यास - २, गणेशमानचोक	G27	८,०००.००			खाली
५३	व्यास - २, गणेशमानचोक	G28	५,०००.००	६,०००.००	मदिना चप्पल पसल	
५४	व्यास - २, गणेशमानचोक	G29	८,५००.००	८,५००.००	एहेसान जुत्ता चप्पल पसल	
५५	व्यास - २, गणेशमानचोक	G30	७,५००.००	१०,०००.००	मदिना चप्पल पसल	
५६	व्यास - २, गणेशमानचोक	G31	८,५००.००			खाली
५७	व्यास - २, गणेशमानचोक	G32	७,५००.००			खाली
५८	व्यास - २, गणेशमानचोक	G33	८,५००.००			खाली
५९	व्यास - २, गणेशमानचोक	G34	७,५००.००			खाली
६०	व्यास - २, गणेशमानचोक	G35	८,५००.००			खाली
६१	व्यास - २, गणेशमानचोक	G36	७,५००.००	७,५००.००	ए वान व्युटी सैलुन	
६२	व्यास - २, गणेशमानचोक	G37	८,५००.००			खाली
६३	व्यास - २, गणेशमानचोक	G38	७,५००.००			खाली
६४	व्यास - २, गणेशमानचोक	G39	८,५००.००			खाली
६५	व्यास - २, गणेशमानचोक	G40	७,५००.००			खाली
६६	व्यास - २, गणेशमानचोक	G41	८,५००.००			खाली
६७	व्यास - २, गणेशमानचोक	G42	७,५००.००	७,५०५.००	मनकामना किराना पसल	

(Handwritten signatures and marks)

क्र. सं.	स्थान / ठेगाना	सटर / कोठा / जग्गा नं.	न्यूनतम मासिक भाडादर रु.	हालको मासिक भाडादर रु.	सम्बन्धित भाडावाल	कैफियत
६८	व्यास - २, गणेशमानचोक	G43	८,५००.००			खाली
६९	व्यास - २, गणेशमानचोक	G44	७,५००.००			खाली
७०	व्यास - २, गणेशमानचोक	G45	१५,५००.००	१५,५०१.००	ग्यारेज दमौली	
७१	व्यास - २, गणेशमानचोक	G46	८,०००.००			खाली
७२	व्यास - २, गणेशमानचोक	G47	९,०००.००			खाली
७३	व्यास - २, गणेशमानचोक	G48	७,०००.००			खाली
७४	व्यास - २, गणेशमानचोक	G49	२९,०००.००			खाली
७५	व्यास - २, सफासडक	01	१५,०००.००	१५,०००.००	कल्याणराज भण्डारी	
७६	व्यास - २, सफासडक	02	१५,०००.००	१५,०००.००	भोमाया आले	
७७	व्यास - २, सफासडक	03	१५,०००.००	१५,०००.००	सपना परिवार	
७८	व्यास - २, सफासडक	04	१५,०००.००	१५,०००.००	केशव श्रेष्ठ	
७९	व्यास - २, सफासडक	05	१५,०००.००	१५,०००.००	किसन कुमाल	
८०	व्यास - २, सफासडक	06	१५,०००.००	१५,०००.००	जुन नारायण श्रेष्ठ	
८१	व्यास - २, सफासडक	07	१६,५००.००	१६,५००.००	बाबुराम श्रेष्ठ	
८२	व्यास - २, सफासडक	08	५,०००.००	५,०००.००	विष्णु परियार	
८३	व्यास - २, सफासडक	09	१६,५००.००	१६,५००.००	सुर्य कुमार श्रेष्ठ	
८४	व्यास - २, सफासडक	10	१६,५००.००	१६,५००.००	नारायण मल्ल	
८५	व्यास - २, सफासडक	11	१६,५००.००	१६,५००.००	शेर कुमार कायस्थ	
८६	व्यास - २, सफासडक	12	१२,५००.००	१२,५००.००	जफिर मोहमद मिया	
८७	व्यास - २, सफासडक	13	१२,५००.००	१२,५००.००	सोफिया खातुन	
८८	व्यास - २, सफासडक	14	४,३७५.००	४,३७५.००	नसिव हुसेन	
८९	व्यास - २, न्यूरोड	15	४,०२५.००	४,०२५.००	मुस्ताक अलमद	
९०	व्यास - २, न्यूरोड	16	१०,३५०.००	१०,३५०.००	भिम कुमारी श्रेष्ठ	
९१	व्यास - २, न्यूरोड	17	५,७५०.००	५,७५०.००	हिरालाल महारा	
९२	व्यास - २, न्यूरोड	18	६,४४०.००	६,४४०.००	रजनी शर्मा	
९३	व्यास - २, न्यूरोड	19	७,४७५.००	७,४७५.००	पुष्पराज कुमाल	
९४	व्यास - २, न्यूरोड	20	६,९००.००	६,९००.००	बाबुलाल श्रेष्ठ	
९५	व्यास - २, न्यूरोड	21	२,८७५.००	२,८७५.००	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	
९६	व्यास - २, न्यूरोड	22	६,४४०.००	६,४४०.००	गंगादेवी उपाध्याय	
९७	व्यास - २, न्यूरोड	23	६,३२५.००	६,३२५.००	सरिता वि. क.	
९८	व्यास - २, न्यूरोड	24	५,२९०.००	५,२९०.००	छाड्का मिया	
९९	व्यास - २, न्यूरोड	25	५,२९०.००	५,२९०.००	नजिरा मिया	
१००	व्यास - २, न्यूरोड	26	१०,३५०.००	१०,३५०.००	तस्लिमा खातुन	
१०१	व्यास - २, न्यूरोड	27	४,०२५.००			खाली
१०२	व्यास - २, न्यूरोड	28	४९,५००.००	४९,५००.००	कपिल पाण्डे	
१०३	व्यास - २, न्यूरोड	29	६,३२५.००	६,३२५.००	राम निवास शाह	
१०४	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	30	६,३२५.००	६,३२५.००	मो. मोविन आलम अजाम	
१०५	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	31	६,३२५.००	६,३२५.००	राम ज्ञान महारा	
१०६	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	32	१५,९४०.००	१५,९४०.००	धनन्जय सुवेदी	
१०७	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	33	१२,१८०.००	१२,१८०.००	प्रताप सिंह अधिकारी	
१०८	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	34	८,६९५.००	८,६९५.००	शालिकग्राम आचार्य	
१०९	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	35	८,६९५.००	८,६९५.००	रामबन्धु पौडेल	
११०	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	36	८,६९५.००	८,६९५.००	ऋषिराम कोइराला	
१११	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	37	८,६९५.००	८,६९५.००	कमलकान्त सिग्देल	
११२	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	38	८,६९५.००	८,६९५.००	विना श्रेष्ठ	
११३	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	39	१३,९१५.००	१३,९१५.००	श्रीराम खनाल	

क्र. सं.	स्थान / ठेगाना	सटर / कोठा / जग्गा नं.	न्यूनतम मासिक भाडादर रु.	हालको मासिक भाडादर रु.	सम्बन्धित भाडावाल	कैफियत
११४	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	40	८,६९५.००	८,६९५.००	विद्युत केशरी न्यौपाने	
११५	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	41	८,६९५.००	८,६९५.००	कपिल पौडेल	
११६	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	42	१३,९१५.००	१३,९१५.००	कपिल पौडेल	
११७	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	43	१३,९१५.००	१३,९१५.००	संजय खनाल	
११८	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	44	१३,९१५.००	१३,९१५.००	अनिता अधिकारी	
११९	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	45	१५,३१०.००	१५,३१०.००	केयर सिंह आले	
१२०	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	46	८,६९५.००	८,६९५.००	हरि बहादुर पौडेल	
१२१	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	47	७,३३७.००	७,३३७.००	घुम्रे गुरुङ्ग	
१२२	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	48	७,२३५.००	७,२३५.००	सुशिल मल्ल	
१२३	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	49	१६,४४५.००	१६,४४५.००	वेलवास दुध डेरी	
१२४	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	50	१७,३९५.००	१७,३९५.००	सितादेवी दमै	
१२५	व्यास - ३, पृथ्वीराजमार्ग	51	१७,३९५.००	१७,३९५.००	आनन्द पोख्रेल	
१२६	व्यास - ३, तरकारी लाईन	52	२२,१४०.००	२२,१४०.००	रुदल शाह	
१२७	व्यास - ३, तरकारी लाईन	53	१२,७६५.००	१२,७६५.००	सितादेवी आचार्य	
१२८	व्यास - ३, तरकारी लाईन	54	१२,६५०.००	१२,६५०.००	श्याम कुमार श्रेष्ठ	
१२९	व्यास - ३, तरकारी लाईन	55	१०,९२५.००	१०,९२५.००	होमनाथ सुवेदी	
१३०	व्यास - ३, तरकारी लाईन	56	१०,९२५.००	१०,९२५.००	विष्णु कुमार जोशी	
१३१	व्यास - ३, तरकारी लाईन	57	१०,९२५.००	१०,९२५.००	सुवान अलि मियाँ	
१३२	व्यास - ३, तरकारी लाईन	58	१०,९२५.००	१०,९२५.००	रसिदा खातुन	
१३३	व्यास - ३, तरकारी लाईन	59	१०,९२५.००	१०,९२५.००	हा : जि समसुदिन मिया	
१३४	व्यास - ३, तरकारी लाईन	60	१०,९२५.००	१०,९२५.००	सुर्य बहादुर नेपाली	
१३५	व्यास - ३, तरकारी लाईन	61	२१,८५०.००	२१,८५०.००	परमेश्वर प्रसाद शाह	
१३६	व्यास - ३, तरकारी लाईन	62	१०,९२५.००	१०,९२५.००	प्रेम बहादुर नेपाली	
१३७	व्यास - ३, तरकारी लाईन	63	९,२००.००	९,२००.००	समसुदिन मिया	
१३८	व्यास - ३, तरकारी लाईन	64	१८,१७०.००	१८,१७०.००	कृष्ण चन्द्र वाले	
१३९	व्यास - ३, तरकारी लाईन	65	१८,१७०.००	१८,१७०.००	शिव कुमार श्रेष्ठ	
१४०	व्यास - ३, तरकारी लाईन	66	१८,१७०.००	१८,१७०.००	मनोज कुमार गुप्ता	
१४१	व्यास - ३, तरकारी लाईन	67	१८,१७०.००	१८,१७०.००	बासुदेव कोइराला	
१४२	व्यास - ३, तरकारी लाईन	68	९,२००.००	९,२००.००	मोहन बहादुर सापकोटा	
१४३	व्यास - ३, तरकारी लाईन	69	९,२००.००	९,२००.००	लक्ष्मी सुनार	
१४४	व्यास - ३, तरकारी लाईन	70	२१,८५०.००	२१,८५०.००	पुर्ण बहादुर आले	
१४५	व्यास - ३, तरकारी लाईन	71	५७५.००	५७५.००	भु.पु.सैनिक क्लब	
१४६	व्यास - ३, बाराही आ.मा.वि.	72	३,१५०.००	३,१५०.००	सुरेश पुरी	
१४७	व्यास - ३, बाराही आ.मा.वि.	73	३,४५०.००	३,४५०.००	तस्लिमा खातुन	
१४८	व्यास - २, जनजागृत टोल	74	४,०२५.००	४,०२५.००	मो. मोविन आलम हुसेन	
१४९	व्यास - २, जनजागृत टोल	75	२,१००.००	२,१००.००	राम कुमार श्रेष्ठ	
१५०	व्यास - २, जनजागृत टोल	76	१,५७५.००	१,५७५.००	मनमाया गुरुङ्ग	
१५१	व्यास - २, जनजागृत टोल	77	३,६७५.००	३,६७५.००	रमेश हमाल	
१५२	व्यास - २, जनजागृत टोल	78	३,६७५.००	३,६७५.००	सन्तोषी नेवार	
१५३	व्यास - २, जनजागृत टोल	79	६,३००.००	६,३००.००	राम कुमार श्रेष्ठ - वस्त्रालय	
१५४	व्यास - २, जनजागृत टोल	80	११,९७०.००	११,९७०.००	बुद्धिमान श्रेष्ठ	
१५५	व्यास - २, जनजागृत टोल	81	८,४००.००	८,४००.००	भोज प्रसाद श्रेष्ठ	
१५६	व्यास - २, जनजागृत टोल	82	४,२००.००	४,२००.००	चोली माया थापा	

(Handwritten signature and stamp)

क्र. सं.	स्थान / ठेगाना	सटर / कोठा / जग्गा नं.	न्यूनतम मासिक भाडादर रु.	हालको मासिक भाडादर रु.	सम्बन्धित भाडावाल	कैफियत
१५७	व्यास - २, जनजागृत टोल	83	१२,६००.००	१२,६००.००	भेष माया राना	
१५८	व्यास - २, जनजागृत टोल	84	४,२००.००	४,२००.००	सुलोचना पन्त	
१५९	व्यास - २, जनजागृत टोल	85	६,९००.००	६,९००.००	वेदनिधि आचार्य	
१६०	व्यास - २, जनजागृत टोल	86	५,५२०.००	५,५२०.००	समिना खातुन	
१६१	व्यास - २, घरेलु कार्यालय मार्ग	87 (जग्गा)	५,२५०.००	५,२५०.००	रामचन्द्र पौडेल	
१६२	व्यास - ३, विपी वन बाटिका	88 (जग्गा)	२,३००.००	२,३००.००	भुवन प्रधान	
१६३	व्यास - ३, विपी वन बाटिका	89 (जग्गा)	७,५००.००	७,५००.००	श्री कृष्ण नर्सरी	
१६४	व्यास - ३, उद्योग बाणिज्य संघ मार्ग	90	९,०००.००	९,०००.००	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	

निर्णय नं. १२

आ.व. २०८१/८२ मा जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँद्वारा पृष्ठपोषण गरिएको तनहुँ जिल्लाका सबै पालिकाहरूको आ.व. २०८०/८१ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को अन्तिम नतिजा र जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँद्वारा मूल्याङ्कन गरिएको तनहुँ जिल्लाका सबै पालिकाहरूको आ.व. २०८०/८१ को स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) नतिजाको तपसिल बमोजिमको विवरण सम्बन्धमा जानकारी एवं छलफल भयो। तनहुँ जिल्लाका दश वटा पालिकाहरू मध्ये LISA मा प्रथम हुने म्याग्दे गाउँपालिकालाई र FRA मा प्रथम हुने भिमाद नगरपालिकालाई सम्मान पत्र सहित सम्मान गर्ने गरी भएको जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय अनुमोदन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। साथै चालु आ.व. २०८२/८३ (आ.व. २०८१/८२ को मूल्याङ्कन) देखि तनहुँ जिल्लाका सबै पालिकाहरूबाट समयमै स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (LGPAS) अन्तर्गतको मूल्याङ्कनमा उच्च अङ्क सहितको नतिजा हासिल गर्ने तर्फ कार्य गर्न सबै पालिकाहरूलाई निर्देशन दिने समेत निर्णय गरियो।

तपसिल :

क्र.सं.	पालिका	LISA को अन्तिम नतिजा	FRA को अन्तिम नतिजा	कैफियत
१	आँबुखैरेनी गाउँपालिका	८५.००	४०.५०	
२	ऋषिङ गाउँपालिका	६९.००	३०.५०	
३	घिरिङ गाउँपालिका	६७.५०	३३.५०	
४	देवघाट गाउँपालिका	७४.००	२८.००	
५	बन्दिपुर गाउँपालिका	६६.००	४०.५०	
६	भानु नगरपालिका	८०.७५	३७.५०	
७	भिमाद नगरपालिका	७९.००	६९.००	
८	म्याग्दे गाउँपालिका	८५.७५	४२.५०	
९	व्यास नगरपालिका	८९.२५	४२.५०	
१०	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	८९.७५	४७.५०	

निर्णय नं. १३

कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू बीच परस्पर स्वस्थ प्रतिस्पर्धाको भावना उजागर गरी कार्य सम्पादनस्तर बृद्धिका लागि उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने उद्देश्य सहित गत आ.व.मा जस्तै यस आ.व. २०८२/८३ मा पनि एक जना कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने सन्दर्भमा विगत लामो समय देखि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा कार्यरत रही उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्दै आउनुभएका कार्यालय सहयोगी श्री दिल बहादुर राना मगरलाई नगद रु ११,१११।०० (अक्षरूपी : एघार हजार एक सय एघार रुपैयाँ) तथा सम्मान पत्र सहित सम्मान गर्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १४

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँको उत्तर तर्फ रहेको सार्वजनिक खाली जग्गा (साविकमा श्रीकृष्ण नर्सरी सञ्चालन भएको जग्गा) को नियमानुसार उचित संरक्षण र उपयोग गर्न व्यास नगरपालिकाला जम्मेवारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

(Handwritten signature)

निर्णय नं. १५

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको आयोजनामा मिति २०८२/०४/२८ गते (१ दिन) संचालन भई सम्पन्न भएको तनहुँ जिल्लास्थित स्थानीय तहहरूको आ.व. २०८१/८२ को **वार्षिक प्रगति समीक्षा एवं असल अभ्यास सम्बन्धी अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम** र मिति २०८२/०५/१६ गते तथा १७ गते (२ दिन) संचालन भई सम्पन्न भएको नेपाल सरकार अन्तर्गतका तथा गण्डकी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका तनहुँ जिल्लास्थित कार्यालयहरूको आ.व. २०८१/८२ को **वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम**का लागि कार्यक्रम हल, चिया नास्ता, खाना तथा खाजा, ब्यानर फलेक्स प्रिन्ट, सहभागीहरूलाई दिइएको स्टेशनरी बापत् सम्बन्धित पसल / फर्महरूबाट जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा भुक्तानी माग निवेदन सहित विल पेश गरेकोमा जेनजी पुस्ता द्वारा गरिएको अन्दोलनको क्रममा मिति २०८२/०५/२४ मा भएको आगजनीबाट भुक्तानी अगावै सबै कागजात (निर्णय, स्वीकृत कार्यक्रम प्रस्ताव, कोटेशन आह्वानको पत्र, कोटेशन स्वीकृत निर्णय, कोटेशन स्वीकृत भई कार्यादेश दिइएको पत्र, सम्बन्धित कार्यक्रमको उपस्थिति माइन्युट, भुक्तानी माग निवेदन तथा विल / कर विजक) जलेर नष्ट भएको र उक्त कागजप्रमाणहरू पुनः प्राप्त हुने सम्भावना र अवस्था समेत नरहेको कारण मिति २०८२/०४/२८ को कार्यक्रममा लगभग एक सय जनाको उपस्थिति रहेको र २०८२/०५/१६ तथा १७ को कार्यक्रममा लगभग दुई सय दश जनाको उपस्थिति रहेको हुँदा उक्त कागजातहरू (निर्णय, स्वीकृत कार्यक्रम प्रस्ताव, कोटेशन आह्वानको पत्र, कोटेशन स्वीकृत निर्णय, कोटेशन स्वीकृत भई कार्यादेश दिइएको पत्र, सम्बन्धित कार्यक्रमको उपस्थिति माइन्युट) नभएतापनि सम्बन्धित पसल / फर्मबाट हाल पेश भएको विल तथा विजक (दोस्रो प्रति) को आधारमा सम्बन्धित पसल / फर्म / पार्टी प्यालेसलाई तपसिल बमोजिम भुक्तानी दिन कार्यालयलाई स्वीकृती, समर्थन तथा निर्देशन गर्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :

क्र.सं.	पसल / फर्म / पार्टी प्यालेसको नाम, ठेगाना	भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम रु	बापत्
१	निम्तो पार्टी प्यालेस, व्यास - ४, तनहुँ	३,०४,५१७।३८	खाजा, खाना
२	सुमन पुस्तक पसल, व्यास - ३, तनहुँ	१३,०००।००	सहभागीलाई दिइएको स्टेशनरी
३	शर्मा फोटो स्टुडियो, व्यास - ३, तनहुँ।	३,३६०।००	ब्यानर फलेक्स प्रिन्ट
जम्मा		३,२०,८७७।३८	

निर्णय नं. १६

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँले विगत वर्षहरू देखिनै श्री तनहुँ आयल डिस्ट्रिब्युटर्स, व्यास - ५ बाट कार्यालयका सरकारी सवारी साधनहरूमा कुपनको आधारमा सवारी इन्धन खरिद गर्ने गरेकोमा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट २०८२ साउन र भदौ महिना अवधिमा जारी भएका आधिकारीक कुपन सहित तनहुँ आयल डिस्ट्रिब्युटर्सबाट विल भुक्तानी माग निवेदन र कर विजक (VAT Bill) पेश भई सम्बन्धित सवारी चालकहरूबाट सो सँग सम्बन्धित सवारी लगवुक समेत पेश भई भुक्तानी प्रकृत्यामा रहेकोमा मिति २०८२/०५/२४ को आगजनीबाट सम्पूर्ण कागजात (आधिकारीक कुपन, प्रमाणित लगवुक, भुक्तानी माग निवेदन तथा कर विजक / बिल) जलेर नष्ट भएको र उक्त कागजातहरू पुनः प्राप्त हुने सम्भावना र अवस्था समेत नरहेको हुँदा उक्त कागजातहरू (आधिकारीक कुपन, प्रमाणित लगवुक) नभएतापनि सम्बन्धित पसल / फर्मबाट हाल पेश भएको सक्कल विलको प्रतिलिपी विल (Copy Bill) को आधारमा सम्बन्धित पसल / फर्मलाई बिल बमोजिमको रकम रु. ५१,९६८।०० भुक्तानी दिन कार्यालयलाई स्वीकृती, समर्थन तथा निर्देशन गर्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १७

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँको नाममा रहेको वेरुजु फछ्यौँट तथा सम्परिक्षण गराउने उद्देश्यले मिति २०८२/०४/०१ गतेदेखि लागु हुने गरी २०८२ असोज मसान्त सम्मको लागि वेरुजु फछ्यौँटको क्षेत्रमा यस अघि पनि कार्यरत अनुभवी व्यक्ती श्री अक्कल बहादुर थापा सँग सम्झौता गर्ने र सोको भुक्तानी जि.स.स. मौज्दात कोष (प्रशासनिक खर्च) बाट मासिक २१,०००।०० (अक्षरूपी : एककाईस हजार रुपैयाँ मात्र) सेवा शुल्क / पारिश्रमिक र कार्यालयको कामको शिलशिलामा अन्यत्र जानुपर्दा स्वीकृत भ्रमण आदेशको आधारमा सहायकस्तरको कर्मचारी सरहको दैनिक भ्रमण भत्ता समेत भुक्तानी दिने निर्णय भई सेवा करार सम्झौता गरी निज अक्कल बहादुर थापा २०८२ साउन १ गते देखि निरन्तर रुपमा कार्यरत रहेकोमा मिति २०८२/०५/२४ को आगजनीबाट निज सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजात (सम्पूर्ण निर्णय, सेवा करार सम्झौता, हाजिरी रजिष्टर, भ्रमण अभिलेख खाता, लगायतका सम्पूर्ण कागजात) जलेर नष्ट भएको र उक्त कागजातहरू पुनः प्राप्त हुने सम्भावना र अवस्था समेत नरहेको हुँदा उक्त कागजातहरू (सम्पूर्ण निर्णय, सेवा करार सम्झौता, हाजिरी रजिष्टर, भ्रमण अभिलेख खाता, लगायतका सम्पूर्ण कागजात) नभएतापनि निज अक्कल बहादुर थापा सँग रहेको सेवा करार सम्झौताको प्रतिको आधारमा निजलाई २०८२ साउन र भदौ महिनाको सेवा शुल्क / पारिश्रमिक तथा दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी दिन कार्यालयलाई स्वीकृती, समर्थन तथा निर्देशन गर्ने गरी जि.स.स. बाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १८

जेनजी आन्दोलनको क्रममा मिति २०८२/०५/२४ मा भएको आगजनीबाट जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँका थुप्रै सवारी साधन, फर्निचर, मेशिनरी सामान, इलेक्ट्रोनिक सामान, इलेक्ट्रिक सामान लगायतका सम्पत्ति (खर्च भएर नजाने), जिन्सी (खर्च भएर जाने) र भौतिक संरचना पूर्ण रुपमा जलेर नष्ट हुँदा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा जिन्सी सहायक खातामा पदाधिकारी तथा कर्मचारीको जिम्मामा रहेको जनिएका सम्पत्तिहरू समेत जलेर नष्ट भएको कारण उक्त पूर्ण रुपमा जलेर नष्ट भएको सम्पत्ति आफ्नो जिम्माबाट हटाईदिनका लागि अनुरोध गर्दै तपसिल बमोजिमका सम्बन्धित जि.स.स. पदाधिकारी तथा कर्मचारीले पेश गरेका निवेदनहरू सम्बन्धमा आजको बैठकमा छलफल हुँदा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा जि.स.स. पदाधिकारी तथा कर्मचारीको जिम्मामा रहेको जनिएका तर मिति २०८२/०५/२४ मा भएको आगजनीबाट पूर्ण रुपमा जलेर नष्ट भएका कारण कार्यालयमा फिर्ता गर्न नसकिने भएका तपसिल बमोजिमका सार्वजनिक सम्पत्तिहरू सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा सम्बन्धित जि.स.स. पदाधिकारी तथा कर्मचारीको जिम्माबाट विवरण हटाईदिने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र. सं.	सम्पत्तिको			परिमाण	जिम्मामा रहेको पदाधिकारी / कर्मचारी	
	नाम	पहिचान	स्पेसिफिकेशन		नामथर	पद
१	ल्यापटप	Dell Inspiron 5379	8GB RAM, 1TB HDD, i5 8 th Generation Processor	१	शान्तिरमण वाग्ले	जि.स.स. प्रमुख
२	मोबाइल	Redmi 13	6GB RAM / 128GB ROM, 108MP Main Camera, 13MP Selfie Camera	१	नर बहादुर सार्की	नायब सुब्बा
३	स्कुटर	ग १ ब ९२९	TVS Jupiter 110cc	१	एक बहादुर राना मगर	खरिदार
४	मोटरसाईकल	ग ९ प ८७१०	Yamaha Gladiator 125cc	१	हरिशरण खनाल	निजी सचिव
५	मोटर साईकल	ग १ ब ५८०	Yamaha SZRR 150cc	१	प्रदिप बानियाँ	ह.स.चा.
६	जीप	Gandaki BAA 1509	Mahindra Scorpio S5 4WD	१	श्री इन्द्र बहादुर मल्ल	ह.स.चा.

निर्णय नं. १९

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँमा यस आ.व. मा मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८२/०५/२४ सम्ममा भएका जि.स.स.को नियमित बैठक र अन्य विभिन्न महत्वपूर्ण समन्वयात्मक बैठकहरू तथा कार्यक्रमहरूको चिया, खाना, खाजाको विल पेश भई भुक्तानी प्रकृत्यामा रहेकोमा मिति २०८२/०५/२४ गते भएको आगजनीबाट सम्पूर्ण कागजात (सम्पूर्ण उपस्थिति तथा निर्णय, सम्झौता, लगायतका कागजातहरू) जलेर नष्ट भएको र उक्त कागजातहरू पुनः प्राप्त हुने सम्भावना र अवस्था समेत नरहेको हुँदा उक्त कागजातहरू (सम्पूर्ण उपस्थिति तथा निर्णय, सम्झौता, लगायतका कागजातहरू) नभएको र अनिवार्य भुक्तानी गर्नुपर्ने कार्यालयको दायित्व रहेको हुँदा उक्त बैठक तथा कार्यक्रमहरूको चिया, खाना, खाजा खर्च बापतको हाल पेश भएको विल बमोजिमको रकम सम्बन्धित पसल / फर्म / कम्पनीलाई भुक्तानी दिन कार्यालयलाई स्वीकृती, समर्थन तथा निर्देशन गर्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०

पराजुली / वेलु जे/भीले ठेक्का सम्पन्न गरी Defects Liability Period (DLP) समेत गुञ्जिसकेको र सो जे/भी ले मू.अ.कर समायोजनको सक्कल प्रति लगायतका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू समेत पेश गरी धरौती फिर्ता माग गरेकोमा मिति २०८२/०५/२४ गते भएको आगजनीबाट उक्त ठेक्का सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात जलेर नष्ट भएको र उक्त कागजातहरू पुनः प्राप्त हुने सम्भावना समेत नरहेको हुँदा ठेक्का सम्बन्धि कागजातहरू नभएतापनि कार्यालयमा रहेको उक्त धरौती रकम रु. ७,४९,०००।०० सम्बन्धित ठेकेदार कम्पनीलाई फिर्ता दिन कार्यालयलाई स्वीकृती, समर्थन तथा निर्देशन गर्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१

२०८२/०५/२३ र २४ गते जेनजी (Gen-Z) पुस्ताद्वारा देशव्यापी रुपमा भएको आन्दोलनको क्रममा मिति २०८२/०५/२४ गते तनहुँ जिल्लामा भएको तोडफोड तथा आगजनीबाट पुनः प्रयोग गर्न नसकिने गरी क्षति भएका तथा पूर्ण रुपमा जलेर ध्वस्त नष्ट भएका जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँका सरकारी भवन लगायतका भौतिक संरचना, सवारी साधन, कार्यालयका सम्पत्ति (खर्च भएर नजाने सामान) तथा जिन्सी सामग्री (खर्च भएर जाने सामान), महत्वपूर्ण अभिलेख कागजातको सम्बन्धमा जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँबाट विस्तृत विवरण प्रस्तुत भई सो को जानकारी प्राप्त भई सो सम्बन्धमा व्यापक छलफल गरियो। उक्त आन्दोलनको क्रममा भएको घटनाबाट पूर्ण रुपमा जलेर नष्ट भएका तथा पुनः प्रयोग गर्न नसकिने गरी क्षति भएका तपसिलमा उल्लिखित जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँको सरकारी भवन लगायत जि.स.स. तनहुँ र जि.स.स.को कार्यालय, तनहुँमा रहेका अन्य भौतिक संरचना, सवारी साधन, फर्निचर, सम्पत्ति सामान, अन्य जिन्सी सामान तथा सम्पत्तिहरू, महत्वपूर्ण अभिलेख लेखा श्रेस्ता र सबै कागजातहरूको मिनाहाको प्रक्रियाका लागि जिल्ला समन्वय समिति तनहुँको मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णयानुसार र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १११ बमोजिम मिनाहा सिफारिस समितिमा पठाउने निर्णय गरियो। साथै माथि उल्लेख भए बमोजिम तपसिलमा उल्लिखित जलेर नष्ट भई पुनः प्रयोग गर्न नसकिने गरी पूर्ण रुपमा क्षति भएका भवन, सवारी साधन, जिन्सी सम्पत्ति सामान, फर्निचर, लेखा श्रेस्ता, महत्वपूर्ण अभिलेखहरू आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०७ र ११० बमोजिम लिलाम विक्री गर्न हुने अवस्थामा लिलाम विक्री गरी लिलाम विक्री नहुने अवस्थामा नष्ट गरी लगत कट्टा गर्न समेत जि.स.स. लाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

तपसिल :

(अ) खर्च भएर नजाने (सम्पत्ति) तथा खर्च भएर जाने जिन्सी सामानहरू :

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
१	कार्यालय भवन	5836910	संख्या	१	३,७३,२०,५९७.८०	३,७३,२०,५९७.८०	
	कार्यालय भवन जम्मा			१		३,७३,२०,५९७.८०	
२	मोटर साईकल	Ga 1 Ba 236	संख्या	१	१,१७,९००.००	१,१७,९००.००	
३	मोटर साईकल	Ga 1 Ba 580	संख्या	१	१,८९,२९२.००	१,८९,२९२.००	
४	मोटर साईकल	Ga 1 Ba 4728	संख्या	१	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	
५	मोटर साईकल	Lu 2 Pa 9613	संख्या	१	१,३५,०००.००	१,३५,०००.००	
६	मोटर साईकल	Ga 1 Ba 252	संख्या	१	१,४१,९००.००	१,४१,९००.००	
७	मोटर साईकल	Ga 9 Pa 8710	संख्या	१	१,७३,९००.००	१,७३,९००.००	
८	मोटर साईकल	Ga 4 Pa 1408	संख्या	१	१,३३,९००.००	१,३३,९००.००	
	मोटर साईकल जम्मा			७		१०,०९,८९२.००	
९	स्कुटर	Ga 1 Ba 929	संख्या	१	१,८९,९००.००	१,८९,९००.००	
	स्कुटर जम्मा			१		१,८९,९००.००	
१०	जीप	Gandaki BAA 1509	संख्या	१	५४,७३,५००.००	५४,७३,५००.००	
	जीप जम्मा			१		५४,७३,५००.००	
११	साईकल	Bicycle 01	संख्या	१	४,८९२.००	४,८९२.००	
१२	साईकल	Bicycle 02	संख्या	१	४,८९२.००	४,८९२.००	
१३	साईकल	Bicycle 03	संख्या	१	४,८९२.००	४,८९२.००	
१४	साईकल	Bicycle 04	संख्या	१	६,८००.००	६,८००.००	
१५	साईकल	Bicycle 05	संख्या	१	८,०००.००	८,०००.००	
१६	साईकल	Bicycle 06	संख्या	१	१६,०००.००	१६,०००.००	
	साईकल जम्मा			६		४५,२३६.००	
१७	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 31	संख्या	१	१,५४,०००.००	१,५४,०००.००	
१८	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 32	संख्या	१	७५,५००.००	७५,५००.००	
१९	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 33	संख्या	१	४०,००२.००	४०,००२.००	
२०	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 34	संख्या	१	३३,०००.००	३३,०००.००	
२१	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 35	संख्या	१	५९,०००.००	५९,०००.००	
२२	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 36	संख्या	१	६८,९३०.००	६८,९३०.००	
२३	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 37	संख्या	१	६८,९३०.००	६८,९३०.००	
२४	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 38	संख्या	१	७०,०००.००	७०,०००.००	
२५	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 39	संख्या	१	६८,०००.००	६८,०००.००	
२६	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 40	संख्या	१	६८,०००.००	६८,०००.००	
२७	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 41	संख्या	१	६५,०००.००	६५,०००.००	
२८	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 42	संख्या	१	३५,००१.००	३५,००१.००	
२९	डेस्कटप कम्प्युटर	Desktop PC 43	संख्या	१	३५,००१.००	३५,००१.००	

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
	डेस्कटप कम्प्युटर जम्मा			१३		८,४०,३६४.००	
३०	सिपियु	CPU 01	संख्या	१	१६,४६१.००	१६,४६१.००	
	सिपियु जम्मा			१		१६,४६१.००	
३१	ल्यापटप	Dell Inspiron	संख्या	१	६८,३६५.००	६८,३६५.००	
३२	ल्यापटप	Inspiron 3543 (4)	संख्या	१	६८,३६५.००	६८,३६५.००	
३३	ल्यापटप	Inspiron 3558	संख्या	१	८२,०००.००	८२,०००.००	
३४	ल्यापटप	HP 14-ck2xxx	संख्या	१	६६,९०२.००	६६,९०२.००	
३५	ल्यापटप	Inspiron 5494	संख्या	१	९८,०२७.००	९८,०२७.००	
३६	ल्यापटप	Inspiron 5379	संख्या	१	८७,५००.००	८७,५००.००	
	ल्यापटप जम्मा			६		४,७९,१५९.००	
३७	राउटर	Router 01	संख्या	१	३,०००.००	३,०००.००	
३८	राउटर	Router 02	संख्या	१	३,०००.००	३,०००.००	
	राउटर जम्मा			२		६,०००.००	
३९	ईन्टरकम टेलिफोन	Intercom Telephone 01	संख्या	१	९,०००.००	९,०००.००	
	ईन्टरकम टेलिफोन जम्मा			१		९,०००.००	
४०	डिजिटल क्यामेरा	Panasonic DMC FS5	संख्या	१	१२,८३२.००	१२,८३२.००	
४१	डिजिटल क्यामेरा	Canon IXUS 160	संख्या	१	२४,४२६.००	२४,४२६.००	
४२	डिजिटल क्यामेरा	Canon PC 1742	संख्या	१	१९,४६९.००	१९,४६९.००	
४३	डिजिटल क्यामेरा	Sony N50 DSC W35 (1)	संख्या	१	१३,२७४.००	१३,२७४.००	
४४	डिजिटल क्यामेरा	Sony N50 DSC W35 (2)	संख्या	१	१३,२७४.००	१३,२७४.००	
४५	डिजिटल क्यामेरा	Samsung S760	संख्या	१	२१,४४१.००	२१,४४१.००	
४६	डिजिटल क्यामेरा	Sony N50 DSC W530	संख्या	१	१७,५००.००	१७,५००.००	
४७	डिजिटल क्यामेरा	Sony N50 DSC S930	संख्या	१	१७,५००.००	१७,५००.००	
४८	डिजिटल क्यामेरा	Canon EOS M200	संख्या	१	९६,५००.००	९६,५००.००	
४९	डिजिटल क्यामेरा	Samsung ST500	संख्या	१	२०,३४०.००	२०,३४०.००	
	डिजिटल क्यामेरा जम्मा			१०		२,५६,५५६.००	
५०	साउण्ड सिस्टम	Sound System 01	संख्या	१	४५,०००.००	४५,०००.००	
५१	साउण्ड सिस्टम	Sound System 02	संख्या	१	१४,६००.००	१४,६००.००	
५२	साउण्ड सिस्टम	Sound System 03	संख्या	१	८२,६६०.००	८२,६६०.००	
	साउण्ड सिस्टम जम्मा			३		१,४२,२६०.००	
५३	मोबाइल	Samsung-Black	संख्या	१	३०,०००.००	३०,०००.००	
५४	मोबाइल	Samsung Duos	संख्या	१	१२,०००.००	१२,०००.००	
५५	मोबाइल	Galaxy J7	संख्या	१	२३,५००.००	२३,५००.००	
५६	मोबाइल	Galaxy J7 Max	संख्या	१	२५,३९७.००	२५,३९७.००	
५७	मोबाइल	Redmi 13	संख्या	१	१८,०००.००	१८,०००.००	
	मोबाइल जम्मा			५		१,०८,८९७.००	
५८	जिपिएस मेशिन	GPS Machine 01	संख्या	१	१२,९९५.००	१२,९९५.००	
	जिपिएस मेशिन जम्मा			१		१२,९९५.००	
५९	प्रिन्टर	Printer 15	संख्या	१	२४,२९५.००	२४,२९५.००	
६०	प्रिन्टर	Printer 17	संख्या	१	१४,०००.००	१४,०००.००	
६१	प्रिन्टर	Printer 18	संख्या	१	१४,०००.००	१४,०००.००	
६२	प्रिन्टर	Printer 19	संख्या	१	१४,०००.००	१४,०००.००	
६३	प्रिन्टर	Printer 20	संख्या	१	१५,०४५.००	१५,०४५.००	
६४	प्रिन्टर	Printer 21	संख्या	१	१५,९३०.००	१५,९३०.००	
६५	प्रिन्टर	Printer 22	संख्या	१	१५,९३०.००	१५,९३०.००	
६६	प्रिन्टर	Printer 23	संख्या	१	१९,५००.००	१९,५००.००	
६७	प्रिन्टर	Printer 24	संख्या	१	२५,६३४.००	२५,६३४.००	
६८	प्रिन्टर	Printer 25	संख्या	१	२५,६३४.००	२५,६३४.००	
६९	प्रिन्टर	Printer 26	संख्या	१	१७,५२२.००	१७,५२२.००	
	प्रिन्टर जम्मा			१९		२,०९,४९०.००	
७०	स्क्यानर मेशिन	Scanner Machine 01	संख्या	१	६,५००.००	६,५००.००	
७१	स्क्यानर मेशिन	Scanner Machine 02	संख्या	१	७,५००.००	७,५००.००	
	स्क्यानर मेशिन जम्मा			२		१४,०००.००	

[Handwritten signature]

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
७२	प्रोजेक्टर	Projector 01	संख्या	१	६९,६००.००	६९,६००.००	
	प्रोजेक्टर जम्मा			१		६९,६००.००	
७३	हिटर	Heater (Electric) 01	संख्या	१	२,५००.००	२,५००.००	
७४	हिटर	Heater (Electric) 02	संख्या	१	२,५००.००	२,५००.००	
७५	हिटर	Heater (Electric) 03	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
७६	हिटर	Heater (Electric) 04	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
	हिटर जम्मा			४		९,४००.००	
७७	सिलिङ पंखा	FAN-USHA-2024	संख्या	१	२,५००.००	२,५००.००	
७८	सिलिङ पंखा	Celing Fan 17	संख्या	१	१,८००.००	१,८००.००	
७९	सिलिङ पंखा	Celing Fan 18	संख्या	१	१,८००.००	१,८००.००	
८०	सिलिङ पंखा	Celing Fan 19	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८१	सिलिङ पंखा	Celing Fan 20	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८२	सिलिङ पंखा	Celing Fan 21	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८३	सिलिङ पंखा	Celing Fan 22	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८४	सिलिङ पंखा	Celing Fan 23	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८५	सिलिङ पंखा	Celing Fan 24	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८६	सिलिङ पंखा	Celing Fan 25	संख्या	१	२,७००.००	२,७००.००	
८७	सिलिङ पंखा	Celing Fan 26	संख्या	१	३,५५०.००	३,५५०.००	
८८	सिलिङ पंखा	Celing Fan 27	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
८९	सिलिङ पंखा	Celing Fan 28	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
९०	सिलिङ पंखा	Celing Fan 29	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
९१	सिलिङ पंखा	Celing Fan 30	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
९२	सिलिङ पंखा	Celing Fan 31	संख्या	१	२,२००.००	२,२००.००	
९३	सिलिङ पंखा	Celing Fan 32	संख्या	१	२,३००.००	२,३००.००	
९४	सिलिङ पंखा	Celing Fan 33	संख्या	१	४,०००.००	४,०००.००	
९५	सिलिङ पंखा	Celing Fan 34	संख्या	१	४,०००.००	४,०००.००	
९६	सिलिङ पंखा	Celing Fan 35	संख्या	१	३,२१५.००	३,२१५.००	
९७	सिलिङ पंखा	Celing Fan 36	संख्या	१	२,२२०.००	२,२२०.००	
९८	सिलिङ पंखा	Celing Fan 37	संख्या	१	२,२२०.००	२,२२०.००	
९९	सिलिङ पंखा	Celing Fan 38	संख्या	१	२,२२०.००	२,२२०.००	
१००	सिलिङ पंखा	Celing Fan 45	संख्या	१	२,३५०.००	२,३५०.००	
	सिलिङ पंखा जम्मा			२४		५९,०७५.००	
१०१	एयर कन्डीसनर	Air Conditioner 03	संख्या	१	७०,०००.००	७०,०००.००	
	एयर कन्डीसनर जम्मा			१		७०,०००.००	
१०२	भ्याकुम क्लिनर	Vacuum Cleaner LG V5420NNTR	संख्या	१	२०,३००.००	२०,३००.००	
	भ्याकुम क्लिनर जम्मा			१		२०,३००.००	
१०३	ब्याट्री	Battery 01	संख्या	१	२९,०००.००	२९,०००.००	
१०४	ब्याट्री	Battery 02	संख्या	१	२९,०००.००	२९,०००.००	
	ब्याट्री जम्मा			२		५८,०००.००	
१०५	सोलार प्यालन	Solar Panel 01	संख्या	१	२९,८८०.००	२९,८८०.००	
	सोलार प्यालन जम्मा			१		२९,८८०.००	
१०६	वाल पंखा	Wall Fan 01	संख्या	१	३,०००.००	३,०००.००	
१०७	वाल पंखा	Wall Fan 02	संख्या	१	३,०००.००	३,०००.००	
	वाल पंखा जम्मा			२		६,०००.००	
१०८	इलेक्ट्रिक कितली	Electric Kettle 01	संख्या	१	१,८५०.००	१,८५०.००	
१०९	इलेक्ट्रिक कितली	Electric Kettle 02	संख्या	१	१,५५०.००	१,५५०.००	
११०	इलेक्ट्रिक कितली	Electric Kettle 03	संख्या	१	२,५००.००	२,५००.००	
	इलेक्ट्रिक कितली जम्मा			३		५,९००.००	
१११	मिक्स्चर	Mixer 01	संख्या	१	१०,२२६.००	१०,२२६.००	
	मिक्स्चर जम्मा			१		१०,२२६.००	
११२	इन्भर्टर	Inverter 02	संख्या	१	३५,०७५.००	३५,०७५.००	
११३	इन्भर्टर	Inverter 03	संख्या	१	१,४९,९००.००	१,४९,९००.००	

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
११४	इन्भर्टर	Inverter 04	संख्या	१	२८,९३८.००	२८,९३८.००	
११५	इन्भर्टर	Inverter 05	संख्या	१	३२,७००.००	३२,७००.००	
११६	इन्भर्टर	Inverter 06	संख्या	१	४५,०००.००	४५,०००.००	
	इन्भर्टर जम्मा			५		२,९९,६९३.००	
११७	युरोगार्ड	Euro Guard 01	संख्या	१	१२,५००.००	१२,५००.००	
	युरोगार्ड जम्मा			१		१२,५००.००	
११८	ट्रिपोड स्क्रिन	Projector Screen 01	संख्या	१	१९,०००.००	१९,०००.००	
	ट्रिपोड स्क्रिन जम्मा			१		१९,०००.००	
११९	टेबुल	Table 01	संख्या	१	८,७९७.००	८,७९७.००	
१२०	टेबुल	Table 02	संख्या	१	६,८६२.००	६,८६२.००	
१२१	टेबुल	Table 03	संख्या	१	२,६६०.००	२,६६०.००	
१२२	टेबुल	Table 04	संख्या	१	५,८५०.००	५,८५०.००	
१२३	टेबुल	Table 05	संख्या	१	८,९५०.००	८,९५०.००	
१२४	टेबुल	Table 06	संख्या	१	७,५००.००	७,५००.००	
१२५	टेबुल	Table 07	संख्या	१	६,५५४.००	६,५५४.००	
१२६	टेबुल	Table 08	संख्या	१	८,७९७.००	८,७९७.००	
१२७	टेबुल	Table 09	संख्या	१	९,९५०.००	९,९५०.००	
१२८	टेबुल	Table 10	संख्या	१	८,२३०.००	८,२३०.००	
१२९	टेबुल	Table 11	संख्या	१	९,३६०.००	९,३६०.००	
१३०	टेबुल	Table 12	संख्या	१	३,९००.००	३,९००.००	
१३१	टेबुल	Table 13	संख्या	१	३,९००.००	३,९००.००	
१३२	टेबुल	Table 18	संख्या	१	१३,५००.००	१३,५००.००	
१३३	टेबुल	Table 19	संख्या	१	१३,५००.००	१३,५००.००	
१३४	टेबुल	Table 20	संख्या	१	१०,९००.००	१०,९००.००	
१३५	टेबुल	Table 21	संख्या	१	१०,९००.००	१०,९००.००	
१३६	टेबुल	Table 22	संख्या	१	११,०००.००	११,०००.००	
१३७	टेबुल	Table 23	संख्या	१	१२,०००.००	१२,०००.००	
१३८	टेबुल	Table 24	संख्या	१	१२,०००.००	१२,०००.००	
१३९	टेबुल	Table 25	संख्या	१	११,४००.००	११,४००.००	
१४०	टेबुल	Table 26	संख्या	१	३९,९९५.००	३९,९९५.००	
	टेबुल जम्मा			२२		२,२३,९४५.००	
१४१	कुर्ची	Chair (Plastic) 01	संख्या	१	८४७.५०	८४७.५०	
१४२	कुर्ची	Chair (Plastic) 02	संख्या	१	८४७.५०	८४७.५०	
१४३	कुर्ची	Chair (Plastic) 03	संख्या	१	८४७.५०	८४७.५०	
१४४	कुर्ची	Chair (Plastic) 04	संख्या	१	८४७.५०	८४७.५०	
१४५	कुर्ची	Chair (Plastic) 05	संख्या	१	८४७.५०	८४७.५०	
१४६	कुर्ची	Chair (Rest) 01	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
१४७	कुर्ची	Chair (Rest) 02	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
१४८	कुर्ची	Chair (Rest) 03	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
१४९	कुर्ची	Chair (Rest) 04	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
१५०	कुर्ची	Chair (Rest) 05	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
१५१	कुर्ची	Chair (Rest) 06	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
१५२	कुर्ची	Chair (Rest) 07	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५३	कुर्ची	Chair (Rest) 08	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५४	कुर्ची	Chair (Rest) 09	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५५	कुर्ची	Chair (Rest) 10	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५६	कुर्ची	Chair (Rest) 11	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५७	कुर्ची	Chair (Rest) 12	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५८	कुर्ची	Chair (Rest) 13	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१५९	कुर्ची	Chair (Rest) 14	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१६०	कुर्ची	Chair (Rest) 15	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१६१	कुर्ची	Chair (Rest) 16	संख्या	१	१,९८०.००	१,९८०.००	
१६२	कुर्ची	Chair (Rest) 27	संख्या	१	१,५७५.००	१,५७५.००	

५-८२

११/११/१९

जिल्ला सभाको १५ औं बैठक निर्णय | पेज नं. १९

जिल्ला सभाको १५ औं बैठक निर्णय । पेज नं. २०

44.90

① *Amphiprion*

जिल्ला सभाको १५ औं बैठक निर्णय | पेज नं. २१

4	44.40	
4	44.40	

जिल्ला सभाको १५ औं बैठक निर्णय | पेज नं. २२

६५.५०

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
३७५	कुर्ची	Chair (Without Hand) 123	संख्या	१	६५.५०	६५.५०	
३७६	कुर्ची	Chair (Without Hand) 124	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३७७	कुर्ची	Chair (Without Hand) 125	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३७८	कुर्ची	Chair (Without Hand) 126	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३७९	कुर्ची	Chair (Without Hand) 127	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३८०	कुर्ची	Chair (Without Hand) 128	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३८१	कुर्ची	Chair (Without Hand) 129	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३८२	कुर्ची	Chair (Without Hand) 130	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३८३	कुर्ची	Chair (Without Hand) 131	संख्या	१	५५०.००	५५०.००	
३८४	कुर्ची	Chair Iron HC 01	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३८५	कुर्ची	Chair Iron HC 02	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३८६	कुर्ची	Chair Iron HC 03	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३८७	कुर्ची	Chair Iron HC 04	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३८८	कुर्ची	Chair Iron HC 05	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३८९	कुर्ची	Chair Iron HC 06	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९०	कुर्ची	Chair Iron HC 07	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९१	कुर्ची	Chair Iron HC 08	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९२	कुर्ची	Chair Iron HC 09	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९३	कुर्ची	Chair Iron HC 10	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९४	कुर्ची	Chair Iron HC 11	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९५	कुर्ची	Chair Iron HC 12	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९६	कुर्ची	Chair Iron HC 13	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९७	कुर्ची	Chair Iron HC 14	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
३९८	कुर्ची	Chair Iron HC 15	संख्या	१	६,२९५.००	६,२९५.००	
	कुर्ची जम्मा			२५८		३,८४,७७७.००	
४०१	दराज	Cupboard 01	संख्या	१	२,३००.००	२,३००.००	
४०२	दराज	Cupboard 02	संख्या	१	३,७००.००	३,७००.००	
४०३	दराज	Cupboard 03	संख्या	१	२,९९४.००	२,९९४.००	
४०४	दराज	Cupboard 04	संख्या	१	३,४००.००	३,४००.००	
४०५	दराज	Cupboard 05	संख्या	१	३,५५०.००	३,५५०.००	
४०६	दराज	Cupboard 06	संख्या	१	४,९५०.००	४,९५०.००	
४०७	दराज	Cupboard 07	संख्या	१	४,९५०.००	४,९५०.००	
४०८	दराज	Cupboard 31	संख्या	१	१०,८००.००	१०,८००.००	
४०९	दराज	Cupboard 32	संख्या	१	१०,८००.००	१०,८००.००	
४१०	दराज	Cupboard 33	संख्या	१	८,५००.००	८,५००.००	
४११	दराज	Cupboard 34	संख्या	१	८,५००.००	८,५००.००	
४१२	दराज	Cupboard 35	संख्या	१	७,०००.००	७,०००.००	
४१३	दराज	Cupboard 36	संख्या	१	९,५००.००	९,५००.००	
४१४	दराज	Cupboard 37	संख्या	१	२३,५००.००	२३,५००.००	
४१५	दराज	Cupboard 38	संख्या	१	१०,७००.००	१०,७००.००	
४१६	दराज	Cupboard 39	संख्या	१	२२,०००.००	२२,०००.००	
४१७	दराज	Cupboard 40	संख्या	१	१०,०००.००	१०,०००.००	
४१८	दराज	Cupboard 41	संख्या	१	१२,०००.००	१२,०००.००	
४१९	दराज	Cupboard 42	संख्या	१	१२,०००.००	१२,०००.००	
४२०	दराज	Cupboard 43	संख्या	१	२३,०००.००	२३,०००.००	
४२१	दराज	Cupboard 44	संख्या	१	१२,२५६.००	१२,२५६.००	
४२२	दराज	Cupboard 45	संख्या	१	१२,२५६.००	१२,२५६.००	
४२३	दराज	Cupboard 46	संख्या	१	१७,०००.००	१७,०००.००	
४२४	दराज	Cupboard 47	संख्या	१	१७,०००.००	१७,०००.००	
४२५	दराज	Cupboard 48	संख्या	१	१९,५००.००	१९,५००.००	
४२६	दराज	Cupboard 49	संख्या	१	१९,५००.००	१९,५००.००	
४२७	दराज	Cupboard 50	संख्या	१	१९,५००.००	१९,५००.००	
४२८	दराज	Cupboard 51	संख्या	१	१९,५००.००	१९,५००.००	

(Handwritten signature and stamp)

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
४७८	रिभल्विङ चेयर	Revolving Chair 46	संख्या	१	८,५००.००	८,५००.००	
४७९	रिभल्विङ चेयर	Revolving Chair 50	संख्या	१	७,०००.००	७,०००.००	
४८०	रिभल्विङ चेयर	Revolving Chair 54	संख्या	१	६,०००.००	६,०००.००	
४८१	रिभल्विङ चेयर	Revolving Chair 58	संख्या	१	१२,५००.००	१२,५००.००	
४८२	रिभल्विङ चेयर	Daccy Revolving Chair 01	संख्या	१	९,७१८.००	९,७१८.००	
४८३	रिभल्विङ चेयर	Daccy Revolving Chair 02	संख्या	१	९,७१८.००	९,७१८.००	
	रिभल्विङ चेयर जम्मा			४६		२,७८,९२६.००	
४८४	टि टेबल	Tea Table 01	संख्या	१	१,६००.००	१,६००.००	
४८५	टि टेबल	Tea Table 02	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४८६	टि टेबल	Tea Table 03	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४८७	टि टेबल	Tea Table 04	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४८८	टि टेबल	Tea Table 05	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४८९	टि टेबल	Tea Table 06	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४९०	टि टेबल	Tea Table 07	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४९१	टि टेबल	Tea Table 08	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४९२	टि टेबल	Tea Table 09	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४९३	टि टेबल	Tea Table 10	संख्या	१	४००.००	४००.००	
४९४	टि टेबल	Tea Table 11	संख्या	१	६००.००	६००.००	
४९५	टि टेबल	Tea Table 12	संख्या	१	६००.००	६००.००	
४९६	टि टेबल	Tea Table 13	संख्या	१	६००.००	६००.००	
४९७	टि टेबल	Tea Table 14	संख्या	१	६००.००	६००.००	
४९८	टि टेबल	Tea Table 15	संख्या	१	९००.००	९००.००	
४९९	टि टेबल	Tea Table 16	संख्या	१	९००.००	९००.००	
५००	टि टेबल	Tea Table 17	संख्या	१	१,५००.००	१,५००.००	
५०१	टि टेबल	Tea Table 18	संख्या	१	१,५००.००	१,५००.००	
५०२	टि टेबल	Tea Table 19	संख्या	१	४६०.००	४६०.००	
५०३	टि टेबल	Tea Table 20	संख्या	१	४६०.००	४६०.००	
५०४	टि टेबल	Tea Table 21	संख्या	१	१,५००.००	१,५००.००	
५०५	टि टेबल	Tea Table 22	संख्या	१	१,९६०.००	१,९६०.००	
५०६	टि टेबल	Tea Table 23	संख्या	१	१,७७०.००	१,७७०.००	
५०७	टि टेबल	Tea Table 24	संख्या	१	९००.००	९००.००	
५०८	टि टेबल	Tea Table 25	संख्या	१	९००.००	९००.००	
५०९	टि टेबल	Tea Table 26	संख्या	१	९००.००	९००.००	
५१०	टि टेबल	Tea Table 27	संख्या	१	२,४७५.००	२,४७५.००	
५११	टि टेबल	Tea Table 28	संख्या	१	२,४७५.००	२,४७५.००	
५१२	टि टेबल	Tea Table 29	संख्या	१	१,२००.००	१,२००.००	
५१३	टि टेबल	Tea Table 30	संख्या	१	१,२००.००	१,२००.००	
५१४	टि टेबल	Tea Table 31	संख्या	१	१,२००.००	१,२००.००	
५१५	टि टेबल	Tea Table 32	संख्या	१	१,१००.००	१,१००.००	
५१६	टि टेबल	Tea Table 33	संख्या	१	१,१००.००	१,१००.००	
५१७	टि टेबल	Tea Table 34	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५१८	टि टेबल	Tea Table 35	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५१९	टि टेबल	Tea Table 36	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५२०	टि टेबल	Tea Table 41	संख्या	१	३,४५०.००	३,४५०.००	
	टि टेबल जम्मा			३७		४५,९५०.००	
५२१	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 01	संख्या	१	५,७००.००	५,७००.००	
५२२	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 02	संख्या	१	९,९५०.००	९,९५०.००	
५२३	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 03	संख्या	१	५,९५०.००	५,९५०.००	
५२४	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 04	संख्या	१	५,९५०.००	५,९५०.००	
५२५	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 05	संख्या	१	५,९५०.००	५,९५०.००	
५२६	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 06	संख्या	१	५,९५०.००	५,९५०.००	
५२७	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 07	संख्या	१	३,२००.००	३,२००.००	
५२८	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 08	संख्या	१	३,२००.००	३,२००.००	

(Handwritten signature and stamp)

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
५२९	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 09	संख्या	१	१२,३२५.००	१२,३२५.००	
५३०	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 10	संख्या	१	१२,३२५.००	१२,३२५.००	
५३१	कम्प्युटर टेबल	Computer Table 11	संख्या	१	१२,३२५.००	१२,३२५.००	
	कम्प्युटर टेबल जम्मा			११		८२,८२५.००	
५३२	खाट पलङ लोबेड	Bed 01	संख्या	१	१,८६५.००	१,८६५.००	
५३३	खाट पलङ लोबेड	Bed 02	संख्या	१	१,८६५.००	१,८६५.००	
	खाट पलङ लोबेड जम्मा			२		३,७३०.००	
५३४	न्याक	Rack (Wood) 01	संख्या	१	३५०.००	३५०.००	
५३५	न्याक	Rack (Wood) 02	संख्या	१	६५०.००	६५०.००	
५३६	न्याक	Rack (Wood) 03	संख्या	१	१,४५०.००	१,४५०.००	
५३७	न्याक	Rack (Wood) 04	संख्या	१	२,०७५.००	२,०७५.००	
५३८	न्याक	Rack (Wood) 05	संख्या	१	१,६५०.००	१,६५०.००	
५३९	न्याक	Rack (Wood) 06	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५४०	न्याक	Rack (TV) 01	संख्या	१	४,६००.००	४,६००.००	
५४१	न्याक	Rack (Steel) 32	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५४२	न्याक	Rack (Steel) 33	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५४३	न्याक	Rack (Steel) 34	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५४४	न्याक	Rack (Steel) 35	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
५४५	न्याक	Rack (Steel) 36	संख्या	१	३,५००.००	३,५००.००	
	न्याक जम्मा			१२		३९,७७५.००	
५४६	बाकस	Box 01	संख्या	१	६००.००	६००.००	
	बाकस जम्मा			१		६००.००	
५४७	मिटिङ टेबुल	Table (Meeting) 01	संख्या	१	४०,०००.००	४०,०००.००	
	मिटिङ टेबुल जम्मा			१		४०,०००.००	
५४८	फाईलिङ क्याबिनेट	Filing Cabinet 07	संख्या	१	६,९००.००	६,९००.००	
५४९	फाईलिङ क्याबिनेट	Filing Cabinet 08	संख्या	१	५,८००.००	५,८००.००	
	फाईलिङ क्याबिनेट जम्मा			२		१२,७००.००	
५५०	चेक राईटर	Cheque Writer 01	संख्या	१	१८,६४५.००	१८,६४५.००	
	चेक राईटर जम्मा			१		१८,६४५.००	
५५१	स्टेज तथा पोडीयम	Podium 01	संख्या	१	१,२००.००	१,२००.००	
५५२	स्टेज तथा पोडीयम	Podium 02	संख्या	१	८,५००.००	८,५००.००	
	स्टेज तथा पोडीयम जम्मा			२		९,७००.००	
५५३	सेफ	Safe (Godrej) 01	संख्या	१	२२,५००.००	२२,५००.००	
	सेफ जम्मा			१		२२,५००.००	
५५४	ग्याँस चुल्हो	Gas Stove 02	संख्या	१	२,५००.००	२,५००.००	
	ग्याँस चुल्हो जम्मा			१		२,५००.००	
५५५	Hard Disk	Hard Disk (2070-09-17)	संख्या	१	६,९००.००	६,९००.००	
५५६	Hard Disk	Hard Disk (2073-01-16)	संख्या	१	१३,५००.००	१३,५००.००	
	Hard Disk जम्मा			२		२०,४००.००	
५५७	डसना	DASANA (2066-03-24)	संख्या	२	११,२१२.००	२२,४२४.००	
५५८	डसना	DASANA (2064-04-11)	संख्या	२	१,३२५.००	२,६५०.००	
५५९	डसना	DASANA (2071-01-21)	संख्या	१	४,३५०.००	४,३५०.००	
५६०	डसना	DASANA (2071-02-23)	संख्या	१	५,०००.००	५,०००.००	
५६१	डसना	DASANA (2061-06-17)	संख्या	१	१,१२५.००	१,१२५.००	
५६२	डसना	DASANA (2068-09-16)	संख्या	१	४,०००.००	४,०००.००	
५६३	डसना	DASANA (2069-11-04)	संख्या	१	१५,२९९.००	१५,२९९.००	
	डसना जम्मा			९		५४,८४८.००	
५६४	सिरानी	SIRANI (2073-11-24)	संख्या	२	५००.००	१,०००.००	
५६५	सिरानी	SIRANI (2067-09-16)	संख्या	१	३५०.००	३५०.००	
५६६	सिरानी	SIRANI (2061-06-17)	संख्या	३	२४०.००	७२०.००	
५६७	सिरानी	SIRANI (2066-03-24)	संख्या	४	३८५.००	१,५४०.००	
	सिरानी जम्मा			१०		३,६१०.००	
५६८	क्यालकुलेटर	Calculator 02 (2072-02-18)	संख्या	१०	५००.००	५,०००.००	

क्र.सं.	सम्पत्ति / जिन्सीको नाम	पहिचान नं.	एकाई	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य	जम्मा मूल्य	कैफियत
५६९	क्यालकुलेटर	Calculator 01 (2071-01-21)	संख्या	५	६२१.५०	३,१०७.५०	
	क्यालकुलेटर जम्मा			१५		८,१०७.५०	
५७०	सिरक	SIRAK 07 (2071-08-28)	संख्या	१	२,७४५.००	२,७४५.००	
५७१	सिरक	SIRAK 04 (2061-06-17)	संख्या	३	१,०७३.५०	३,२२०.५०	
५७२	सिरक	SIRAK 03 (2064-09-02)	संख्या	१	२,४८६.००	२,४८६.००	
५७३	सिरक	SIRAK 05 (2060-11-14)	संख्या	२	१,५२५.५०	३,०५१.००	
५७४	सिरक	SIRAK 01 (2064-09-11)	संख्या	१	२,६५५.५०	२,६५५.५०	
५७५	सिरक	SIRAK 06 (2067-12-03)	संख्या	१	१,३९७.००	१,३९७.००	
५७६	सिरक	SIRAK 08 (2073-11-24)	संख्या	२	२,३७३.००	४,७४६.००	
५७७	सिरक	SIRAK 02 (2061-12-11)	संख्या	१	१,०४५.००	१,०४५.००	
	सिरक जम्मा			१२		२१,३४६.००	
कुल जम्मा						४,८५,८४,५०७.३०	

(आ) अत्यन्तै महत्वपूर्ण अभिलेख कागजातहरू :

(क) प्रशासन शाखा सँग सम्बन्धित अभिलेख कागजातहरू

- जिल्ला पञ्चायत, जिल्ला पञ्चायतको सचिवालयको कार्यालय स्थापनाकाल देखि २०८२/०५/२४ सम्मका जिल्ला पञ्चायत, जिल्ला पञ्चायतको सचिवालयको कार्यालय, जिल्ला विकास समिति, जिल्ला परिषद्, जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला सभा एवं विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदल, सर्वदलीय बैठकका उपस्थिति एवं निर्णय पुस्तिका लगायतका सम्पूर्ण कागज स्रेस्ताहरू।
- जिल्ला पञ्चायत, जिल्ला पञ्चायतको सचिवालयको कार्यालय स्थापनाकाल देखि २०८२/०५/२४ सम्मका महत्वपूर्ण सम्पूर्ण पुराना अभिलेख, चल अचल सम्पत्ति / जग्गा सम्बन्धी अति महत्वका सम्पूर्ण प्रमाण अभिलेख, निर्णय, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, जग्गा भोगचलन अनुमति सम्बन्धी सम्पूर्ण निस्सा, प्रमाण, छोड पूर्जा, जग्गा विवाद सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात, लगायतका सम्पूर्ण कागजातहरू।
- जिल्ला पञ्चायत, जिल्ला पञ्चायतको सचिवालयको कार्यालय स्थापनाकाल देखि २०८२/०५/२४ सम्मका सम्पूर्ण हाजिरी अभिलेख, हाजिरी पुस्तिका, कर्मचारी अभिलेख, सेवा करार सम्झौता, कर्मचारी लंगबुक, इन्धन लंगबुक, भ्रमण अभिलेख पुस्तिका, पत्र, परिपत्र, निर्देशन, दर्ता किताब, चलानी किताब लगायतका पत्र व्यवहार (दर्ता / चलानी) सम्बन्धी कागज अभिलेख, निवेदन, उजुरी, उजुरी फछ्यौट सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरू।
- साविक जिल्ला विकास समिति अन्तरगत गा.वि.स. सचिव पदमा कार्यरत रही जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, तनहुँमा बुझाईएका निजामती कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण सहितको व्यक्तिगत फाईल (सिटरोल फारम), साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट स्थायी नियुक्ति भई सेवाबाट अवकाश भईसकेका (अवकाश सुविधा लिई सकेका एवं अवकाश सुविधा लिन बाँकी रहेका) कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत फाईल, अवकाश सुविधा रकम निकास माग तथा भुक्तानी सम्बन्धी सम्पूर्ण फाईल/ अभिलेख, कागजातहरू, हाल जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँमा कार्यरत कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण सहितको व्यक्तिगत फाईल (सिटरोल फारम) लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि सम्पूर्ण फाईल / अभिलेख, कागजातहरू।
- साविकमा जिल्ला जलस्रोत समितिको सचिवालय (जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय / साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालय) अन्तरगत रहेका जलस्रोत सम्बन्धी सम्पूर्ण दर्ता किताब, स्रेस्ता तथा अभिलेख, कागजातहरू।
- साविक गा.वि.स. तथा नगरपालिकाहरू र पालिकाहरू समेतबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरू र साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालय अन्तर्गत रहेका पञ्जिकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण पत्र / परिपत्र / निर्देशन लगायतका कागजातहरू।
- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विगत देखिका कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारमहरू (मूल्याङ्कनको कार्य पुरा भई मन्त्रालयबाट फिर्ता ल्याईएका कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम सहित), पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिबाट मूल्याङ्कनका लागि पालिकाहरूबाट प्राप्त पालिका वा पालिका अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व. २०८१/८२ को सम्पूर्ण कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम। आ.व. २०७५/७६ देखि २०८०/८१ सम्मका पालिकाबाट प्राप्त सहायकस्तर पाँचौ तह देखि अधिकृतस्तर नवौ तह सम्मका कर्मचारीहरूको का.स.मू. फारमको पुनरावलोकन समितिबाट मूल्याङ्कनका लागि पुनरावलोकन समितिको बैठक तथा निर्णय पुस्तिका।
- अन्तरक्रिया बैठक, राष्ट्रिय दिवस तथा उत्सवको कार्यक्रम, समन्वय बैठक, जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठक, स्थानीय तह पुनर्संरचना प्राविधिक सयोग समिति सम्बन्धी बैठक लगायतका अन्य विविध बैठक सम्बन्धी निर्णय पुस्तिका लगायत महत्वपूर्ण कार्यक्रम तथा बैठकहरूको उपस्थिति तथा निर्णय पुस्तिका।

(Handwritten signature and date)

- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँको प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहेका २०८२/०५/२४ सम्मका सम्पूर्ण कागज सेस्ताहरू (नोट :- प्रशासन शाखा अन्तर्गतका सम्पूर्ण कागज सेस्ताहरू जलेर खरानी भएका कारण २०८२/०५/२५ भन्दा अगाडीका कुनै पनि कागज सेस्ताहरू बाँकी नरहेको)।

(ख) भण्डार शाखा सँग सम्बन्धित अभिलेख कागजातहरू

- साविक जिल्ला विकास समिति देखि २०८२/०५/२४ सम्मका सम्पूर्ण खर्च भएर नजाने मालसामान (सम्पत्ति) को खाता (म.ले.प.फा.नं. ४०८, साविकको फारम नं. ४७), खर्च भएर जाने मालसामान (जिन्सी) को खाता (म.ले.प.फा.नं. ४०७, साविकको फारम नं. ५२), जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, सरकारी घरजग्गाको लगत किताब, खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन, मर्मत आवेदन तथा आदेश, मर्मत सम्पन्न अभिलेख / प्रतिवेदन, जिन्सी सहायक खाता, हस्तान्तरण फारम, खरिद इकाई गठन र सो इकाईको उपस्थिति तथा निर्णय, मौजुदा सूचीमा सूचिकृत सम्बन्धी कागजात लगायतका जिन्सी शाखा अन्तर्गतका सम्पूर्ण कागजातहरू। (नोट :- PAMS लागू गरिए देखिका विवरण भने Public Assets Management System – PAMS बाट पुनः प्राप्ति गरी प्रमाणित गरी अभिलेखको रूपमा राख्न सकिने)
- साविक महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट बुझाईएका सबै(खर्चने सामानहरूको अभिलेख किताब बाहेक सबै) कागज, किताब, प्रमाण अभिलेख, कागजातहरू।
- कार्यालयका सबै सरकारी सवारी साधनहरूको सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र (Blue Book), तेस्रो पक्ष विमा (Third Party Insurance) लगायत सो सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरू।

(ग) आन्तरिक आय शाखा सँग सम्बन्धित अभिलेख कागजातहरू

- साविक जिल्ला विकास समिति देखि २०८२/०५/२४ सम्मका नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समिति (ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा) को बैठक तथा निर्णय पुस्तिका।
- तनहुँ जिल्ला भित्रका क्रसर उद्योगहरू सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू।
- साविक जिल्ला विकास समिति देखि हाल सम्मका जिल्ला समन्वय समिति तनहुँको स्वामित्वमा रहेका ट्रस भवनका सटर कोठा भाडावालहरूको सम्पूर्ण विवरण, सम्पूर्ण आय अभिलेख पुस्तिका र सम्पूर्ण भाडावालहरूको भाडा सम्झौता।
- साविक फराकचौर ९/ग, कि.नं. १६३७ को जग्गा भाडामा लगाएको (टेन्डर प्रक्रियाको) सम्पूर्ण कागजातहरूको साथै यस जग्गा तथा ट्रस भवन सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू।
- साविक फराकचौर ९/ग, कि.नं. १६३७ को जग्गामा रहेको ट्रस भवनका सटर कोठाहरूको भाडामा लगाएको (टेन्डर प्रक्रियाको) सम्पूर्ण कागजातहरू।
- साविक फराकचौर ९/ग, कि.नं. ३२४ र कि.नं. २०३० मध्येको जग्गामा रहेको मालपोतलाइनको ट्रस भवनका सटर कोठाहरू भाडामा लगाएको (टेन्डर प्रक्रियाको) सम्पूर्ण कागजातहरू।
- सटर भाडावालहरूको व्यक्तिगत धरोटी खाता।
- आ.व. २०८१/८२ सम्मको अनुगमन प्रतिवेदन र वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन।
- आ.व. २०७६/७७ मा संचालित खरिदार/ सहायक चौथो तहको लोक सेवा तयारी कक्षा कार्यक्रमको सम्पूर्ण कागजातहरू।
- साविक जिल्ला विकास समिति देखि आ.व. २०७८/७९ आषाढ समान्त सम्मका भाडावालहरूले भाडा बुझाउदा काटिएका रसिदको कार्यालय प्रतिको सम्पूर्ण पुराना ठेलीहरू।
- जिल्ला समन्वय समितिको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको विवाद सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू।
- गणेशमानचोक र मालपोतलाइनमा अवस्थित सटर कोठाहरूको सम्पूर्ण ताला चाबी।
- सफासडकमा अवस्थित सटर कोठा भाडावाल सुक बहादुर नेपालीको सटरको सामानहरू जफत गरी तालबन्दी गरेको मुचुल्का।
- जि.स.स. उप-प्रमुख संयोजक रहेको कार्यदलको बैठक तथा निर्णय पुस्तिका।
- आन्तरिक आय शाखामा रहेका अन्य सम्पूर्ण कागजातहरू।

(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा तर्फ

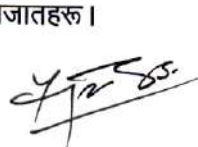
- कार्यालय स्थापनाकाल देखि २०८०/०८१ सम्मका सक्कल श्रेस्ता तथा कागजातहरू पूर्ण रूपमा जलेर नष्ट भएको।
- आ.व. २०८१/८२ को विनियोजन तर्फको ब.शि.नं. ३६५००१०५३ (जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरू) – गो. भौ. नं. १ देखि २८८ सम्म सक्कल श्रेस्ता भएको फाइल थान – ६ र सो सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू तथा सो को बैंक नगदी किताब थान – १।

- आ.व. २०८१/८२ को धरौटी तर्फको गो. भौ. नं. १ देखि २१ सम्म सक्कल श्रेस्ता भएको फाइल थान – १ र सो सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू र सो को बैंक नगदी किताब थान – १ समेत तथा व्यक्तिगत धरौटी विवरण ।
- आ.व. २०८१/८२ को विविध कोष अन्तरगत आन्तरिक आय खाता तर्फको गो. भौ. नं. १ देखि ३८ सम्म सक्कल श्रेस्ता भएको फाइल थान – ४ र सो सँग सम्बन्धित आम्दानी बैङ्क भौचर लगायतका सम्पूर्ण कागजातहरू ।
- आ.व. २०८१/८२ को राजस्व तर्फ गो. भौ. नं. १ देखि १८ सम्म सक्कल श्रेस्ता भएको फाइल थान – १ र सो सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू र सो को बैंक नगदी किताब थान – १ ।
- आ.व. २०८२/८३ को विनियोजन तर्फको ब.शि.नं. ३६५००१०५३ (जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरू) को गो. भौ. नं. १ देखि ९ सम्म सक्कल श्रेस्ता भएको फाइल थान – १ र सो सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू ।
- हालसम्मका प्रत्येक आ.व. हरूको तलबी प्रतिवेदन सम्बन्धी फाइल ।
- प्रमाणित आ.वि. तथा आ.ले.प. र म.ले.प. प्रतिवेदनहरू ।
- व्यक्तिगत धरौटी अभिलेख खाता ।
- बैङ्क नगदी किताबहरू ।
- बेरुजुको अध्यावधिक विवरण फाइल ।
- कर्मचारी कल्याण कोष सम्बन्धी सम्पूर्ण श्रेस्ता, निर्णय र अभिलेखहरू ।
- कारोबारको बैङ्क स्टेटमेण्टहरू ।
- विभिन्न आ.व. हरूमा फछ्यौट, सम्परीक्षण तथा लगत कट्टा भई आएका श्रेस्ताहरू तथा सोको विवरण तथा पत्रहरू साथै विभिन्न आ.व.मा आँल्याईएका बेरुजु अशुल, नियमित तथा पेशी बेरुजुको फछ्यौट तथा सम्परीक्षणका लागि तयारी अवस्थामा रहेका सम्पूर्ण श्रेस्ताहरू तथा सम्बन्धित कागजातहरू ।
- चिठ्ठी पत्र सम्बन्धी फाइलहरू ।
- विभिन्न पत्र / टिप्पणी / निर्णय लगायतका सम्पूर्ण अभिलेख तथा श्रेस्ताहरू ।
- आ.व. २०८२/०८३ मा प्राप्त भुक्तानी गर्न बाँकी बिल तथा सो कारोवार पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू ।
- आर्थिक प्रशासन शाखा सँग सम्बन्धित अन्य विभिन्न फाइल, निर्णय लगायत सम्पूर्ण कागजातहरू ।

(ड) योजना / प्राविधिक / अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा सम्बन्धि अभिलेख कागजातहरू

- तनहुँ जिल्ला, व्यास – ३, मालपोत लाईनस्थित २५ कोठे ट्रस विल्डिङ निर्माण सम्बन्धी टेण्डर डोकुमेन्ट लगायतका सम्पूर्ण कागजातहरू ।
- आ.व. २०७४/७५ देखि २०८१/८२ सम्ममा जि.स.स., तनहुँको प्राङ्गण मर्मत लगायतको कार्यालय भवन, अतिथी गृह, समीक्षाहल मर्मत सम्बन्धी टेण्डर डोकुमेन्ट लगायतका सम्पूर्ण फाइल कागजातहरू ।
- जि.स.स.को मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिमको कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको बैठकको सम्पूर्ण उपस्थिति तथा निर्णय पुस्तिका ।
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिमको कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय भई जि.स.स. र सम्बन्धित १० वटै पालिकाको लागत साझेदारीमा आ.व. २०७५/७६ देखि हाल सम्म जिल्ला समन्वय समिति र सम्बन्धित १० वटै पालिका बीच सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाहरू तथा कार्यान्वय भई सम्पन्न भएका आयोजनाहरू र सम्झौता हुन बाँकी आयोजनाहरू गरी करिब १०६ वटा आयोजनाहरूसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू (निर्णय, आयोजना सम्बन्धी विवरण, आयोजना / बजेट मागको पत्र, निकास मागको पत्र, आयोजना सम्बन्धी प्राविधिक लागत अनुमान, मूल्याङ्कन लगायतका सबै कागजातहरू) ।
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिमको कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय भई जि.स.स. र सम्बन्धित १० वटै पालिकाको लागत साझेदारीमा आ.व. २०७५/७६ देखि हाल सम्म जिल्ला समन्वय समिति र सम्बन्धित १० वटै पालिका बीच सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाहरू र सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको प्रथम तथा अन्तिम किस्ता अनुदान भुक्तानी दिन बाँकी सम्पूर्ण कागजातहरू ।

निर्णय नं. २२

जेनजी आन्दोलनको क्रममा मिति २०८२/०५/२४ गते भएको तोडफोड एवं आगजनीबाट जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँका चालु हालतका दुई वटा चारपाङ्ग्रे सवारी साधनहरू मध्ये Gandaki BAA 1509 नम्बरको जीप जलेर पूर्ण रुपमा क्षति भई ध्वस्त भएको र Gandaki BAA 1508 (साविक ग १ झ २८८) नम्बरको स्करपियो पिकअप गाडी तोडफोड तथा आगजनीको प्रयास भई ठूलो क्षती भएको कारण कुनै पनि चारपाङ्ग्रे सवारी साधन चालु हालतमा नरहेको कारणबाट जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँबाट हुनुपर्ने अनुगमन, समन्वय, सहजीकरण लगायत दैनिक कार्य सम्पादनमा समेत नकरात्मक असर परेको हुँदा उक्त आन्दोलनको क्रममा भएको तोडफोड तथा आगजनीको प्रयास बाट ठूलो क्षति भएको जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको Gandaki BAA 1508 (साविक ग १ झ २८८) नम्बरको स्करपियो पिकअप गाडी समयमै मर्मत गरी चालु हालतमा राख्ने गरी जिल्ला समन्वय समितिबाट मिति २०८२/०७/१७ मा भएको निर्णय अनुसार नै हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २३

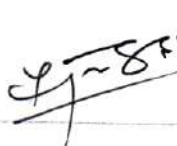
जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम आ.व. २०७८/७९ भन्दा अगाडी क-६ विविध खातामा आम्दानी बाँधिएको मौज्दात कोष रकमबाट यस अधि जि.स.स., तनहुँ र तनहुँ जिल्लाका विभिन्न पालिकाहरूबीच भएको सम्झौता बमोजिम लागत साझेदारीमा सञ्चालन कार्यान्वयन भएका आयोजनाहरूमा लागत साझेदारी बापतको भुक्तानी दिनुपर्ने अनिवार्य दायित्व सिर्जना भएका आयोजनाहरूमा हाल सम्म प्रथम किस्ता भुक्तानी भई वा प्रथम किस्ता समेत भुक्तानी नभई भुक्तानी दिनुपर्ने अनिवार्य दायित्व कायम रहेको हालको बाँकी दायित्व रकम रु. २,७९,५१,२५०।०० मध्येबाट १० प्रतिशत रकम सम्बन्धित पालिकाले भविष्यमा दाबी नगर्ने गरी पालिकाहरूलाई बढीमा ९० प्रतिशत रकम मात्र भुक्तानी दिने र बाँकी १० प्रतिशत रकम रु. २७,९५,१२५।०० जिल्ला समन्वय समितिको सरकारी भवन मर्मत सम्भारका लागि विनियोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २४

जेनजी आन्दोलनको क्रममा मिति २०८२/०५/२४ गते भएको तोडफोड एवं आगजनीबाट जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँका चालु हालतमा रहेका दुई वटा चारपाङ्ग्रे सवारी साधनहरू मध्ये Gandaki BAA 1509 नम्बरको जीप जलेर पूर्ण रुपमा क्षति भई ध्वस्त भएको र Gandaki BAA 1508 (साविक ग १ झ २८८) नम्बरको स्करपियो पिकअप गाडी तोडफोड तथा आगजनीको प्रयास भई ठूलो क्षति भई मर्मत गर्नुपर्ने भएको र मर्मत गर्न लामो समय लाग्ने देखिएको हुँदा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालय निकायबाट सञ्चालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको जिल्ला समन्वय समितिबाट नियमित अनुगमन, निरीक्षण गर्ने कार्यमा अत्यन्त बाधा, अप्ठेरो भएको हुँदा एक थान हलुका सवारी साधन उपलब्ध गराईदिन सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५

व्यास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दमौली, तनहुँको च.नं. १३८४, मिति २०८२/०७/२७ को पत्रबाट जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको नाममा रहेको साविक फराकचौर ९/ग हाल व्यास - २, कित्ता नं. १३९३, जम्मा क्षेत्रफल ५-३-२-० रोपनी मध्ये ८ (आठ) आना जग्गा उपयोगका लागि माग भएको व्यहोरा सम्बन्धमा आजको बैठकमा छलफल भयो । सो सम्बन्धमा छलफल हुँदा हाल सम्म आफ्नै कार्यालय भवन नभई टोल विकास संस्थाको भवनमा वडा कार्यालय सञ्चालन गर्दै आएको २ नं. वडाको वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि व्यास नगरपालिकालाई व्यास न.पा. वडा नं. २ मा जग्गाको अत्यावश्यक रहेको देखिएको र जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको नाममा रहेको व्यास न.पा. - २, गणेशमानचोक स्थित साविक फराकचौर ९/ग, कित्ता नं. १३९३, जम्मा क्षेत्रफल ५-३-२-० रोपनी मध्ये ८ (आठ) आना जग्गा व्यास नगरपालिकालाई उपलब्ध गराउँदा जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको आफ्नो सेवा प्रवाहमा कुनै बाधा नपर्ने हुँदा उक्त साविक फराकचौर ९/ग, कित्ता नं. १३९३, जम्मा क्षेत्रफल ५-३-२-० रोपनी मध्ये हाल सेतो गुराँस बाल विकास केन्द्रले भोग चलन गर्दै आएको ८ (आठ) आना जग्गा जिल्ला सभाको नाममा रहेको जग्गा तथा भवनको हक हस्तान्तरणको सिफारिस सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ एवं सरकारी जग्गा दर्ता, उपयोग तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७९ बमोजिम हुनेगरी व्यास नगरपालिका, तनहुँलाई उपयोगका लागि उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । साथै उक्त स्थानमा हाल सञ्चालनमा रहेको सेतो गुराँस बाल विकास केन्द्रलाई स्थानान्तरणका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने जिम्मेवारी व्यास नगरपालिकालाई नै दिने समेत निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६

बन्दीपुर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बन्दीपुर, तनहुँको च.नं. ५९२, मिति २०८२/०८/०१ को पत्रबाट तनहुँ जिल्ला कारागार कार्यालय, दमौली, तनहुँको नाममा दर्ता कायम भएको बन्दीपुर गाउँपालिका वडा नं. ४ (साविक वडा नं. ६) स्थित नक्सा सिट नं. ६/ड, कित्ता नं. १८०, जम्मा क्षेत्रफल १-११-१-१ रोपनी जग्गा बन्दीपुर गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन बनाउने प्रयोजनमा उपयोगका लागि उपलब्ध गराईदिन जिल्ला समन्वय समिति / जिल्ला सभा समक्ष अनुरोध भएको सम्बन्धमा आजको बैठकमा छलफल भयो । सो सम्बन्धमा छलफल हुँदा सम्बन्धित दुई सरकारी निकायहरू बन्दीपुर गाउँपालिका र कारागार कार्यालय, तनहुँ बीच आपसी समन्वय तथा आवश्यक निर्णय गरी सरकारी जग्गा दर्ता, उपयोग तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७९ बमोजिम उक्त जग्गा उपयोगका लागि बन्दीपुर गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउन सकिने हुँदा सोही बमोजिम आपसी समन्वय र आवश्यक निर्णयका लागि बन्दीपुर गाउँपालिका र कारागार कार्यालय, तनहुँलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो । साथै कारागार कार्यालय, तनहुँले आफ्नो नाममा दर्ता कायम भएको उक्त नक्सा सिट नं. ६/ड, कित्ता नं. १८०, जम्मा क्षेत्रफल १-११-१-१ रोपनीको जग्गा उपयोगका लागि बन्दीपुर गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउने भई सो को सट्टामा जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँसँग सरकारी जग्गा दर्ता, उपयोग तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७९ बमोजिम उपयोगका लागि जग्गा माग गरेमा जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको नामा रहेको जग्गा मध्येबाट जिल्ला सभाको नाममा रहेको जग्गा तथा भवनको हक हस्तान्तरणको सिफारिस सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ एवं सरकारी जग्गा दर्ता, उपयोग तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७९ बमोजिम हुनेगरी कारागार कार्यालय, तनहुँलाई उपयोगका लागि जग्गा उपलब्ध गराउने समेत निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८२ को मस्यौदा उपर आजको बैठकमा जानकारी एवं छलफल भयो । उक्त आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८२ सामान्य संशोधन र परिमार्जन सहित स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको आन्तरिक आय खर्च सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ को मस्यौदा उपर आजको बैठकमा जानकारी एवं छलफल भयो । सो सम्बन्धमा जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँको आन्तरिक आय खर्च सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ सामान्य परिमार्जन र संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने र नेपाल सरकार तथा गण्डकी प्रदेश सरकारको कानून सँग नबाझिने सुनिश्चित गर्न नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौँ र गण्डकी प्रदेश सरकार, मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरा सँग सहमति लिई, राजपत्रमा प्रकाशन गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २९

जिल्ला सभाको १५ औं बैठक व्यवस्थित रूपमा सम्पन्न गर्नका लागि सहयोग पुर्याउने जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँ र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

आ.व. २०८१/८२ मा जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँबाट भएका महत्वपूर्ण कार्यहरूको संक्षिप्त कार्यप्रगति प्रतिवेदन

- (१) जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँका उपप्रमुख लगायत जि.स.स. सदस्यहरूको अनुगमन टोली बनाई जिल्लास्थित नेपाल सरकार अन्तर्गतका कार्यालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालय र पालिकाहरूको विभिन्न क्षेत्रगत जिम्मेवारी तोकिएको। साथै स्थानीय तहसँगको समन्वय, सहजीकरण र अनुगमनका लागि जि.स.स. उपप्रमुख र जि.स.स. सदस्यहरूलाई सम्पर्क व्यक्ति (Focal Person) तोकिएको। यस आ.व. २०८२/८३ को लागि पनि उल्लेखित कामहरूका लागि जि.स.स. उपप्रमुख र जि.स.स. सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी र सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको निरन्तरता दिईएको।
- (२) जिल्ला सभा एवं जिल्ला समन्वय समिति अन्तर्गत हुने विभिन्न गतिविधि बारे आवश्यकता अनुसार संस्थागत सञ्चार गर्नका लागि जिल्ला समन्वय समितिका सदस्य श्री नेत्र गुरुङलाई प्रवक्ता तोकनुका साथै जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरूलाई देहाय बमोजिमको विषय / क्षेत्रगत कार्य जिम्मेवारी प्रदान गरिएको छ।

सि. नं.	जिम्मेवारी क्षेत्रको नाम	हेर्नुपर्ने विषय	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास	उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास	जि.स.स. उपप्रमुख बासुदेव थापा
	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण	
	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	नगर प्रहरी व्यवस्थापन	
		न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन विधायन सम्बन्धी	
२	वन, वातावरण, फोहोरसमैला र विपद् व्यवस्थापन	वन, वन्यजन्तु तथा भू संरक्षण	जि.स.स. सदस्य चिरञ्जिवी ढकाल
		वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण	
		फोहोरसमैला व्यवस्थापन	
		विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन)	
३	सूचना तथा सञ्चार / प्रविधि विकास, पर्यटन प्रवर्द्धन र गै.स.स. समन्वय	सूचना तथा सञ्चार, प्रविधि विकास तथा विस्तार सांस्कृतिक सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन गैर सरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन	प्रवक्ता एवं जि.स.स. सदस्य नेत्र गुरुङ
	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन	राजश्व नीति तथा प्रशासन र आन्तरिक आयस्रोत संकलन तथा व्यवस्थापन	
		आर्थिक प्रशासन	
	खेलकुद	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप	
४	सडक तथा यातायात	सडक तथा यातायात	जि.स.स. सदस्य खिमलाल भण्डारी
	जलविद्युत, उर्जा तथा सडक वक्ती	जलविद्युत, उर्जा तथा सडक वक्ती	
	सामान्य प्रशासन	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास	
		सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन	
		स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध, समन्वय	
		बैठक व्यवस्थापन	
		बजार अनुगमन, गुणस्तर नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण	
५	भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन	भू-उपयोग तथा वस्ती विकास	जि.स.स. सदस्य डोल बहादुर सनार
		जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पूर्जा	
		भवन तथा भवन संहिता कायम एवं निर्माण इजाजत (डिजाईन समेत)	

सि. नं.	जिम्मेवारी क्षेत्रको नाम	हेर्नुपर्ने विषय	जिम्मेवार पदाधिकारी
६	सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक विकास	लैङ्गिक समता, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा युवती अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिक सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता	जि.स.स. सदस्य पान कुमारी खाँण
७	खानेपानी व्यवस्थापन	खानेपानी व्यवस्थापन	जि.स.स. सदस्य लक्ष्मी गुरुङ
	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई	
८	कृषि, पशुपंक्षी तथा सहकारी विकास	कृषि, पशुपंक्षी तथा सहकारी	जि.स.स. सदस्य तिला देवी राना आले
	सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण	सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण	

जिम्मेवारी प्राप्त पदाधिकारीले आफ्नो विषय क्षेत्र अन्तर्गत सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू :

- (क) जिम्मेवारी प्राप्त सबै सदस्यहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्रको विषयमा नेपालको संविधान, २०७२ मा उल्लेखित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र नीति, राष्ट्रिय त्रिवर्षीय योजना, नेपाल सरकार र गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा नीतिहरूको सुक्ष्म अध्ययन गरी जानकारी प्राप्त गर्ने र आफ्नो विषयमा चुस्त दुरुस्त रहने ।
 - (ख) सबै सदस्यहरूले आफूलाई प्राप्त भएको आफ्नो जिम्मेवारीको विषय क्षेत्रमा दशवटै स्थानीय तहहरूको बार्षिक नीति, बार्षिक कार्यक्रम, बार्षिक बजेट, बार्षिक क्रियाकलाप, कार्यान्वयन प्रक्रिया, कार्य र सेवाको गुणस्तर, व्यवस्थापन पक्ष, नतिजा सूचक र कार्यान्वयनको प्रभाव तथा असर आदिको तुलनात्मक अध्ययन गर्ने ।
 - (ग) राम्रा अभ्यास र सिकाईहरूलाई एक अर्को स्थानीय तहमा जानकारी गराई कार्यान्वयनको पक्षमा सहजीकरण गर्ने ।
 - (घ) सबै स्थानीय तहहरूको कार्यलाई एकरूपता कायम गरी प्रभावकारी बनाउन समन्वय गरी सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
 - (ङ) आफ्नो विषयमा स्थानीय तहहरूमा देखिएको सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरूको बुँदागत टिपोट तयार गरी जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख मार्फत् सुझावको रूपमा स्थानीय तहमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
 - (च) जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठकमा आफूले सम्पादन गरेको कार्य प्रगतिको जानकारी गराउने ।
 - (छ) आफूले सम्पादन गरेको कार्यको त्रैमासिक प्रतिवेदन (सबै स्थानीय तहहरूको कार्य अवस्था देखिने गरी प्रतिवेदन) तयार गरी जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
 - (ज) आफ्नो विषय क्षेत्रको सम्बन्धमा बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुखज्यू मार्फत् जिल्ला सभामा पेश गर्ने ।
- (३) जिल्ला समन्वय समिति, प्रमुखबाट जिल्लाका विभिन्न महत्वपूर्ण आयोजना र कार्यक्रमहरूमा समय समयमा निरन्तर अनुगमन, सुझाव, सल्लाह, समन्वय र सहजीकरण गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने कार्य भएको ।
 - (४) जिल्ला समन्वय समितिको बैठक र जिल्ला सभाको बैठकबाट निर्णय गरी, नापी कार्यालय तथा मालपोत कार्यालय सँग समन्वय गरी जिल्ला सभा / जि.स.स.को स्वामित्वमा रहेको व्यास नगरपालिका वडा नं. ३ स्थित ६ आना जग्गा व्यास नगरपालिकाको ३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि व्यास नगरपालिकालाई उपयोग गर्न दिने सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सहमति सिफारिस प्राप्त गरी जिल्ला अनुगमन समितिबाट निर्णय गराई अन्तिम स्वीकृतीका लागि मालपोत कार्यालय, तनहुँ मार्फत् भूमी व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयमा पठाईएकोमा सो को अन्तिम स्वीकृती प्राप्त भई व्यास नगरपालिकाद्वारा वडा कार्यालय भवन निर्माणको कार्य शुरु भएको ।
 - (५) जिल्ला सभाको निर्णयानुसार जिल्ला सभा / जि.स.स.को स्वामित्वमा रहेको साविक फराकचौर ९/ट कित्ता नं. १७ को रोपनी जग्गा उपयोगका लागि प्रदेश अस्पताल, दमौलीलाई दिने सम्बन्ध सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू पुरा गरी भूमी व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयमा अन्तिम स्वीकृती प्राप्त गर्ने चरणमा रहेको । साथै कृषि विकास कार्यालय र भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको नाममा रहेको जग्गा समेत दमौली अस्पताललाई उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा जि.स.स. प्रमुखको सक्रियतामा प्रदेश सरकार र नेपाल सरकार समक्ष समन्वय गरी जग्गा उपलब्ध गराउने कार्य भईरहेको ।
 - (६) तनहुँ जिल्ला सभाको बाह्रौँ, तेह्रौँ र चौधौँ बैठक सम्पन्न गरिएको ।
 - (७) महिला, शान्ति र सुरक्षा सम्बन्धि संयुक्त राष्ट्रसंघ सुरक्षा परिषद् प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० को कार्यान्वयन सम्बन्धी दोस्रो राष्ट्रिय कार्ययोजना (आ.व. २०७९/८० – २०८१/८२) कार्यान्वयनका लागि जिल्ला निर्देशक समिति गठन गरिएको र महिला, शान्ति र सुरक्षा सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्रसंघ सुरक्षा परिषद् प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० कार्यान्वयन सम्बन्धी दोस्रो राष्ट्रिय कार्ययोजना (आ.व.

२०७९/८० – २०८१/८२) कार्यान्वयनका लागि तनहुँ जिल्लाका दशवटै स्थानीय तहहरूलाई कार्ययोजना कार्यान्वयन स्थानीय समिति गठनका लागि सहजीकरण गरी उक्त कार्ययोजना कार्यान्वयनका लागि आ.व. २०८१/८२ र आ.व. २०८२/८३ मा बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्न र समय समयमा सो सम्बन्धमा पालिकामा बैठक बसी कार्य प्रगति पेश गर्न उत्प्रेरित र सहजीकरण गरिएको।

- (८) जिल्ला सभाको स्वामित्वमा रहेको जग्गामा बनेको दमौली सभाहल जिल्ला सभाको निर्णयानुसार व्यास नगरपालिकालाई हस्तान्तरण गरिएको।
- (९) करिब १५ लाख बराबरको बेरुजु फछ्यौट एवम् सम्परीक्षण गरिएको।
- (१०) जि.स.स.बाट राष्ट्रिय गौरवका आयोजना तनहुँ हाईड्रो पावर, मुग्लिन पोखरा सडक आयोजनाको समय समयमा स्थलगत अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव, निर्देशन दिईएको, सो सम्बन्धमा विभिन्न बैठकमा सहभागी भई समस्या समाधानका लागि प्रयास गरिएको।
- (११) तनहुँ जिल्लाका १० वटै पालिकाहरूको आ.व. २०८०/८१ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) र स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) सम्बन्धी जिल्ला समन्वय समितिको जिम्मेवारी पुरा गरिएको।
- (१२) गण्डकी प्रदेश सभाका माननीय सदस्यज्यूको नेतृत्वमा जि.स.स. प्रमुख, उपप्रमुख, सदस्य र जिल्ला समन्वय अधिकारी समेत सहभागी भई नेपाल सरकार, गण्डकी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका जिल्लास्थित विषयगत कार्यालयहरूबाट विभिन्न पालिकाहरूमा आ.व. २०८१/८२ मा सञ्चालन, कार्यान्वयन भएका मुख्य मुख्य आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन, निरीक्षण गरी आवश्यक सुझाव, निर्देशन दिईएको।
- (१३) भूमी समस्या समाधान आयोग, जिल्ला समिति तनहुँको कार्यालय सञ्चालनका लागि कोठा उपलब्ध गराईएको र जिल्ला समिति अध्यक्षलाई आवास कोठा समेत उपलब्ध गराईएको।
- (१४) तनहुँ हाईड्रोपावर लिमिटेडको निर्माण कार्यबाट व्यास न.पा. – १३, बेलबासका स्थानीयलाई परेको पीर मर्कलाई सम्बोधन गरी क्षतीपूर्ति, मुआब्जा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा बैठक राखी सरोकारवालाहरू सँग समन्वय र छलफल गरी सहजीकरण गर्ने कार्य गरिएको।
- (१५) जिल्ला समन्वय समितिबाट तनहुँ जिल्लाका १० वटै स्थानीय तहहरूबाट आ.व. २०८१/८२ मा सञ्चालन / कार्यान्वयन भएका महत्वपूर्ण आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन गरी पालिकाका जनप्रतिनिधी र कर्मचारीहरू सँग छलफल गरी आयोजना निर्धारित समयमै सम्पन्न गर्न र सुधार गर्न सुझाव एवं निर्देशन दिईएको। आयोजनाहरूको स्थलगत प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समिति समक्ष प्रस्तुत गरिएको र जि.स.स. बैठकबाट समेत निर्णय गरी पालिकाहरूलाई सुझाव दिईएको।
- (१६) जि.स.स. उपप्रमुख तथा जि.स.स. सदस्यहरूबाट आ-आफ्नो कार्यजिम्मेवारी अनुसारको पालिकाको र आ-आफ्नो विषयगत कार्यक्षेत्रको जिम्मेवारी अनुसारका विषयहरूमा स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गरी जि.स.स. प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन गर्ने गरेको।
- (१७) जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम जि.स.स. र सम्बन्धित पालिकाको लागत साझेदारीमा सम्झौता बमोजिम पालिकाहरूबाट आ.व. २०८१/८२ सम्ममा सञ्चालन, कार्यान्वयन भएका आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।
- (१८) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन मापदण्ड (संशोधन सहित), २०७७ को दफा ९ बमोजिम गठित नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको २ पटक बैठक बसी तनहुँ जिल्लाका सबै पालिकाहरूलाई समयमै नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको नियमानुसार ठेक्का बन्दोबस्त गरी पालिकाको आन्तरिक स्रोत वृद्धि गर्न उत्प्रेरित एवं प्रोत्साहित गरिएको।
- (१९) नदीजन्य पदार्थ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा र खानीजन्य पदार्थ उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा सबै पालिकाहरूबाट नदीजन्य पदार्थ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा र खानीजन्य पदार्थको उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा सम्बन्धित पालिका क्षेत्रका नदि, खोलाका घाटहरूको विवरण सङ्कलन गरी नदी तथा खोलामा नदिजन्य पदार्थ उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापनका लागि आन्तरिक ठेक्का बन्दोबस्त भए नभएको सम्बन्धमा विवरण सङ्कलन गरी जिल्ला अनुगमन समितिको बैठकमा छलफल गरी समन्वयात्मक सहजीकरण गरिएको।
- (२०) आ.व. २०८१/८२ मा नदिजन्य पदार्थ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा समय समयमा देवघाट गाउँपालिका, आँबुखैरेनी गाउँपालिका, व्यास नगरपालिका, बन्दिपुर गाउँपालिकामा रहेका घाटहरूको स्थलगत अनुगमन गरी नदिजन्य पदार्थको चोरी निकासी भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन, निरीक्षण गरी जि.स.स. समक्ष प्रतिवेदन दिईएको।

- (२१) पालिकाहरूको आ.व. २०८१/८२ सम्मको नदिजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको विस्तृत विवरण तयार गर्नका लागि उपयुक्त, व्यावहारिक र सबै विवरण खुल्ने ढाँचा तयार गरी सबै पालिकाहरूबाट उक्त ढाँचा बमोजिमको विवरण माग गरिएको ।
- (२२) देवघाट गाउँपालिका वडा नं. ५ स्थित भुवनटार घाट र सेती भतेरी घाटको स्थलगत रुपमा प्राविधिक समितिबाट अनुगमन, निरीक्षण गरी उक्त घाटहरूबाट नदिजन्य पदार्थ उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापनका लागि जिल्ला अनुगमन समितिबाट निर्णय गरी सिफारिस सहित राष्ट्रपति चुरे संरक्षण समितिमा पठाईएको ।
- (२३) आ.व. २०८१/८२ मा घरजग्गा, सटर भाडा वापत्को रु. २,४३,०९,४१९।०० आन्तरिक आम्दानी गरी आ.व. २०८०/८१ को तुलनामा रु. ४३,३३,८२९।०० बढी आम्दानी गरी २१.६९ प्रतिशतले आन्तरिक आम्दानी वृद्धि गर्ने कार्य गरिएको ।
- (२४) महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयबाट जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँलाई आ.व. २०८१/८२ मा प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम पालिकाबाट सञ्चालित सामाजिक विकास कार्यक्रम अन्तरगत महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, किशोर किशोरी, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क सङ्कलनमा सहजीकरण गरिएको । सामाजिक कुरीति, बहुविवाह, बालविवाह, घरेलु हिंसा, लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धी पालिकाहरूबाट भएका कार्यहरू एवं कार्यालयबाट भएको सेवा प्रवाह र न्यायिक समितिबाट भएका कार्यहरूको अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने कार्य भएको (६ वटा पालिकाको) ।
- (२५) जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समितिको मालपोत लाईनस्थित भाडामा लगाईएका सटरहरूमा र गणेशमानचोक स्थित भडामा लगाईएका सटरहरूमा अत्यावश्यक मर्मत सम्भार गरिएको ।

Handwritten signature and text:
 *~ ११/११/११

आ.व. २०८२/८३ मा (हाल सम्म) जिल्ला समन्वय समिति, तनहुँबाट भएका महत्वपूर्ण कार्यहरूको संक्षिप्त कार्यप्रगति प्रतिवेदन

- (१) जिल्ला समन्वय समितिको स्वामित्वमा रहेका जग्गामा जि.स.स.बाट निर्माण भएका खाली सटरहरूको भाडामा लगाउने सूचना प्रकाशन गरी केही सटरहरू (३ वटा सटरहरू) भाडामा लगाई आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने कार्य गरिएको र खाली भएका सटरहरू जि.स.स.बाट निर्णय गरी भाडामा लगाउने प्रक्रिया शुरु गरिएको ।
- (२) विगत आ.व.हरू देखि सटर भाडाको राजश्व नउठेकोमा सटर भाडा उठाउन प्रयत्न गरी करिब ११ लाख ७० हजार राजश्व भाडा रकम उठाईएको ।
- (३) साविक जिल्ला विकास समिति हुँदा देखिको बेरुजु करिब रु. १०,१८,३८७।०० फछ्यौट एवम् सम्परीक्षण गरिएको र करिब रु. ४,५७,००,०००।०० बराबरको बेरुजु फछ्यौटका लागि प्रक्रिया पुरा गरी अन्तिम चरणमा पुर्‍याईएको ।
- (४) तनहुँ जिल्लाका पालिकाहरूको समस्या समाधानार्थ मिति २०८२/०६/३० मा समन्वयात्मक बैठकको आयोजना गरिएको ।
- (५) पालिकाहरूमा सञ्चालित बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको आ.व. २०८१/८२ को बार्षिक प्रगति समीक्षा तथा आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरी सम्पन्न गरिएको ।
- (६) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रीज्यूलाई आमन्त्रण गरी जिल्लाको विकास निर्माण र अन्य महत्वपूर्ण समसामयिक विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- (७) जिल्लास्थित सम्पूर्ण पालिकाहरूमा आ.व. २०८१/८२ मा भएका असल अभ्यास सम्बन्धी अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रमको आयोजना गरी सम्पन्न गरिएको ।
- (८) नेपाल सरकार अन्तर्गतका तथा गण्डकी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयहरू र जिल्लास्थित सम्पूर्ण पालिकाहरूबाट आ.व. २०८१/८२ मा भएका कार्यहरूको बार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरी सम्पन्न गरिएको ।
- (९) श्रीकृष्ण नर्सरीका लागि जग्गा व्यवस्थापन गरिएको ।
- (१०) जेनजी आन्दोलनको क्रममा मिति २०८२/०५/२४ मा भएको आगजनी तथा तोडफोडबाट जि.स.स. भवन, सवारी साधन, इलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रोनिक सामान, फर्निचर लगायत महत्वपूर्ण सम्पत्ति तथा जिन्सी सामग्रीहरूमा भएको क्षतिको मुचुल्का र क्षतिको सम्पूर्ण विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा पठाईएको र पूर्ण रुपमा जलेर नष्ट भएका तथा पुनः प्रयोग गर्न नमिल्ने गरी क्षति भएका सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको मिनाहा गर्ने प्रक्रियामा रहेको । साथै क्षति विवरण राष्ट्रिय योजना आयोगको अनलाईन पोर्टलमा र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको अनलाईन पोर्टलमा समेत प्रविष्टि गरिएको ।
- (११) प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूलाई आवासको लागि (१ बर्षको लागि) भवन कोठा उपलब्ध गराईएको ।

आ.व. २०८२/८३ मा जिल्लास्थित विषयगत कार्यालय, पालिका र अन्य निकायसँगको समन्वयात्मक सहजीकरणमा जि.स.स. तनहुँबाट पहल गरिने समन्वयात्मक भावी नीति तथा कार्यक्रमहरू

- (१) आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा Duplication र Overlapping नहुनेगरी आयोजना तथा कार्यक्रम पहिचान छनौट र तर्जुमा गर्न र जिल्लाको सन्तुलित विकासलाई जोड दिन जिल्लास्तरीय पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठी (Pre Planning Workshop) गरिने छ ।
- (२) जिल्लाभित्रका क्रमागत तथा अधुरा आयोजनालाई उच्च प्राथमिकता साथ संचालन / कार्यान्वयन गर्न र मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आयोजनालाई उच्च प्राथमिकता दिई कार्यान्वयनमा ल्याउन समन्वयात्मक पहल गरिने छ ।
- (३) भानुभक्त प्राणी उद्यान २८३ रोपनी जग्गाको मुआब्जा वितरणको लागि सम्बन्धित निकायमा बजेट माग गर्न जोड दिईनेछ ।
- (४) जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समितिको नाममा रहेको तर अन्य व्यक्ति तथा संस्थाले बर्षौं देखि उपभोग गरिरहेको व्यास नगरपालिका वडा नं. ३, देउरालीनगर स्थित जग्गा लगायतको जग्गा सम्बन्धि बर्षौं देखिको समस्या समाधानका लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।
- (५) जिल्लास्थित सबै कार्यालय र पालिकाहरूमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका तर्जुमा तथा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन अनुरोध गरिनेछ ।
- (६) जिल्लाका झोलुङ्गे पुलहरूको मर्मत सम्भारका लागि पालिकाहरू सँग समन्वय गरी समयमै मर्मत सम्भार गर्न र झोलुङ्गे पुल हेर्ने Specific प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्थाका लागि सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गरिनेछ ।
- (७) जिल्लास्थित कार्यालय र पालिकाको बेरुजु फछ्यौट एवम् सम्परीक्षणका लागि बेरुजु फछ्यौट कार्य योजना बनाई समयमै बेरुजु फछ्यौट एवं सम्परीक्षण गर्न अनुरोध गरिनेछ ।
- (८) पालिकाहरूबाट बनाईएको आयोजना बैकलाई System मा लैजान पालिकाहरू सँग र प्रदेश सरकार समक्ष समन्वय गरिनेछ ।
- (९) पोषणमैत्री वडा र पोषणमैत्री पालिका, बालमैत्री स्थानीय शासन वडा, बालमैत्री स्थानीय शासन युक्त पालिका, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन युक्त वडा, पालिका लगायत महत्वपूर्ण सामाजिक अभियानका अन्य कार्यक्रमहरू शुरु गरी घोषणा गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी प्राविधिक सहयोग र सहजीकरण गरिनेछ ।
- (१०) पालिकाहरूमा १ जना Food Technician जनशक्तिको दरबन्दी सिर्जना गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गरिनेछ ।
- (११) नदिजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापनका लागि अनुगमन गरी आवश्यक सहजीकरण गरिनेछ ।
- (१२) तनहुँ जिल्लाका पालिकाहरूले यस अघि गरेका नमूनायोग्य, अनुकरणीय असल अभ्यासका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू अन्य पालिकाहरूले पनि आफ्नो स्रोत र साधन हेरी अनुसरण गरी कार्यक्रम समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सबै पालिकाहरूलाई अनुरोध गरिनेछ ।
- (१३) तनहुँ जिल्लाका पालिकाहरूसँग समन्वय गरी पालिकाहरूबाट हाल निर्माण कार्य सम्पन्न भएका १० वेड र १५ वेडका आधारभूत अस्पताल सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, बजेट र स्वास्थ्य सम्बन्धी उपकरणका लागि सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गरिनेछ ।
- (१४) तनहुँ जिल्लाका पालिकाहरूमा गई पालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको उपस्थिति र सहभागितामा पालिकाको विकास निर्माण, सेवा प्रवाह, राजश्व सङ्कलन, आयोजना तथा कार्यक्रमको सञ्चालन कार्यान्वयन, पालिकाको समस्या समाधान आदि बारेमा स्थलगत रुपमा अनुगमन गरी समन्वयात्मक बैठक गरिनेछ ।

Handwritten signature and text: "सहित प्रमाण" with a signature.