



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

दमौली, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

अनुसूची – १२
(विनियम ५.९ सँग सम्बन्धित)
विदाको माग फारम
कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम :

पद/श्रेणी :

शाखा/उपशाखा :

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने/पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. विरामी विदा		
	४. प्रसुती स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		

विदाको मिति : गते देखि गते सम्म ।

कर्मचारीको सही :

मिति :

कर्मचारी प्रशासनले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हालको माग	अब बाँकी रहन आउने
१. भैपरी आउने/पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसुती स्याहार विदा			
५. किरिया विदा			

कर्मचारीको सही (कर्मचारी प्रशासन शाखा):

नामथर तथा पद (कर्मचारी प्रशासन शाखा) :

मिति :

सिफारिस भएको () सिफारिस नभएको ()

विदा सकिने मिति :

निकटतम माथिल्लो अधिकृत (कुनै कुरा भए जनाउने) :

स्वीकृत ()

अस्वीकृत ()

विदा सकिने मिति :

दस्तखत (स्वीकृती दिने अधिकृत) :

नाम (स्वीकृती दिने अधिकृत) :

पद : जिल्ला समन्वय अधिकारी